ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Саранпауль

от 12 февраля 2021 года № 132

**О Т Ч Е Т**

**главы сельского поселения Саранпауль о своей деятельности за 2020 год**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом сельского поселения Саранпауль глава сельского поселения является высшим должностным лицом местного самоуправления сельского поселения Саранпауль и возглавляет администрацию сельского поселения Саранпауль (далее – администрация поселения).

В течение 2020 года глава сельского поселения Саранпауль (далее – глава поселения) обеспечивал в соответствии с уставом сельского поселения Саранпауль осуществление органами местного самоуправления сельского поселения Саранпауль полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В отчетном периоде глава поселения представлял сельское поселение Саранпауль и интересы его жителей в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями.

В условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 основной целью работы главы поселения также являлось повышение уровня и улучшение качества жизни каждого жителя поселения на основе устойчивого социально-экономического развития.

В рамках вверенных полномочий в течение 2020 года происходило активное взаимодействие главы поселения с Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрацией Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ассоциацией Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Советом при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, постоянной комиссией Совета при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, главой и администрацией Березовского района, Думой Березовского района шестого созыва, Советом глав муниципальных образований Березовского района, Глава поселения активно участвовал совещаниях, семинарах, заседаниях.

В течение 2020 года главой поселения были проведены встречи с населением сельского поселения Саранпауль. В рамках состоявшихся мероприятий и встреч обсуждались вопросы: коммунально-бытового обслуживания; жилищные вопросы; о строительстве дорог; о выполнении мероприятий по созданию условий для пассажирских перевозок; о развитии малого и среднего бизнеса в сельском поселении Саранпауль; о повышении качества образования; актуальные вопросы жизнедеятельности поселения, нравственного и патриотического воспитания жителей; социальной поддержки и иные вопросы, касающиеся всех сфер жизнедеятельности поселения.

Одним из основных направлений работы главы поселения является нормотворческая деятельность, совершенствование нормативной базы для полноценного осуществления полномочий. В 2020 году главой поселения в пределах полномочий подписано 44 решения Совета поселения и обнародовано в порядке, установленном уставом сельского поселения. Издано 143 постановления администрации поселения и 117 распоряжений администрации поселения. Все правовые акты, требующие обнародования, были размещены в средствах массовой информации в порядке, установленном уставом поселения, а также на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль.

В рамках реализации полномочий по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на территории сельского поселения организована работа по исполнению следующих переданных государственных полномочий:

по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

по отдельными государственными полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния;

по совершению нотариальных действий.

Глава поселения организовал проведение антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных правовых актов, осуществлял контроль за соблюдением требований [устава](consultantplus://offline/ref=800FE8154335163CD3102CBD86950DAFEF26981D1F336D3BF9858E22D83494BBYEe0M) поселения всеми органами, должностными лицами и муниципальными служащими администрации поселения. Под его руководством выполнялись мероприятия по своевременному направлению решений о внесении изменений в [устав](consultantplus://offline/ref=800FE8154335163CD3102CBD86950DAFEF26981D1F336D3BF9858E22D83494BBYEe0M) поселения на государственную регистрацию, а также сведений, подлежащих включению в региональный регистр муниципальных правовых актов.

На основании статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 9 устава поселения, в целях обеспечения участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления проведены публичные слушания:

3) по проекту Совета депутатов сельского поселения Саранпауль «Об изменениях в устав сельского поселения Саранпауль» – 1;

4) по проекту Совета депутатов сельского поселения Саранпауль «Об исполнении бюджета сельского поселения Саранпауль за 2020 год» – 1;

5) по проекту решения Совета депутатов поселения «О бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» – 1.

Глава поселения в течение 2020 года осуществлял прием граждан по личным вопросам, рассматривал предложения, заявления и жалобы граждан. Все обращения рассмотрены в установленные сроки, заявителям направлены ответы.

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3.1 устава поселения органы местного самоуправления поселения имеют право на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений.

Глава поселения осуществлял функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета и в пределах своей компетенции заключал договоры от имени администрации поселения.

На протяжении отчетного года решались вопросы финансирования в установленном порядке муниципального учреждения. На территории поселения свою деятельность осуществляет одно муниципальное казенное учреждение МКУ ХЭС сельского поселения Саранпауль, финансируемое за счет средств местного бюджета.

В рамках сотрудничества с Центром занятости населения главой поселения оказывалось содействие в трудоустройстве неработающих граждан поселения, обеспечение их общественными работами.

В течение года проводился комплекс мер по созданию и повышению готовности материально-технической базы в целях гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Действующая структура администрации поселения, утвержденная решением Совета депутатов поселения, обеспечивает оптимальный режим работы администрации поселения, решает вопросы эффективного управления муниципальным хозяйством, решения вопросов местного значения поселения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

На сегодняшний день активно продолжается внедрение информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления поселения, обновляется персональная компьютерная техника, оборудование, отвечающие современным требованиям. Повышается компьютерная грамотность сотрудников и удельный вес документов, обрабатываемых в информационных системах.

Глава поселения в течение 2020 года руководил деятельностью Совета депутатов, осуществлял контроль за подготовкой к заседаниям, соблюдением своевременного подписания решений и других документов.

В 2020 году проводились заседания Совета депутатов, на которых депутатами рассмотрено 44 вопроса, принято 44 решения. Документы подписывались и публиковались в официальном бюллетене органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» в течение 10 дней со дня их принятия, нарушений сроков подписания и опубликования (обнародования) в 2020 году не было.

С участием главы поселения в 2020 году были организованы мероприятия, направленные на оказание помощи малоимущим и нетрудоспособным гражданам, пенсионерам, в том числе по доставке и вручению продуктовых наборов.

Под руководством главы поселения в 2020 году муниципальное образование сельское поселение Саранпауль заняло 3 место в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне». Кроме того в вышеуказанной номинации сельское поселения Саранпауль стало призером на Федеральном уровне.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Совета депутатов

сельского поселения Саранпауль

от 12 февраля 2021 года № 132

**О Т Ч Е Т**

**о результатах деятельности администрации сельского поселения Саранпауль за 2020 год**

Основными направлениями деятельности администрации сельского поселения Саранпауль (далее – администрация поселения) в 2020 году являлись решение вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, повышению качества бюджетного планирования, изысканию дополнительных возможностей для увеличения собственных доходов, улучшению благосостояния и качества жизни населения, созданию условий для комфортного проживания, сохранению историко-культурного наследия и культурных традиций всех народов, проживающих на территории сельского поселения Саранпауль (далее – сельское поселение), поддержке и развитию творческого и интеллектуального потенциала и талантов жителей сельского поселения, содействию духовному и национально-культурному развитию коренных малочисленных народов, формированию оптимальной структуры администрации поселения для выполнения полномочий, возложенных на органы местного самоуправления федеральным и окружным законодательством, созданию резерва управленческих кадров администрации поселения и его эффективного использования, информационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, взаимодействию с правоохранительными органами в целях укрепления общественной безопасности.

Экономическую основу местного самоуправления сельского поселения составляют находящееся в муниципальной собственности имущество сельского поселения, средства местного бюджета, а также имущественные права сельского поселения.

В связи с введением в автономном округе режима повышенной готовности на период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением коронавирусной инфекции (СОVID-19), в целях предупреждения завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) администрацией поселения:

утвержден перечень должностных лиц администрации поселения, уполномоченных на осуществление проверочных мероприятий по соблюдению мер, установленных нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами сельского поселения Саранпауль;

осуществлялся постоянный мониторинг количества средств индивидуальной защиты в торговых точках поселка, информационный мониторинг цен в торговых точках, а также контроль за соблюдением масочного режима и за проведением дезинфекции в торговых сетях, местах массового пребывания людей.

Не смотря на сложную эпидемиологическую ситуацию социально-экономическое развитие сельского поселения за истекший год характеризуется позитивными процессами по многим направлениям деятельности.

1. **Численность населения сельского поселения Саранпауль**

**за 2020 год составила 4355 человек.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Населенные пункты | Всего хозяйств  2019 | Всего населения  2019 | Всего хозяйств  2020 | Всего населения  2020 |
| ***Саранпауль с*** | 1252 | 3049 | 1252 | 3004 |
| ***Хурумпауль д*** | 14 | 3 | 14 | 3 |
| ***Щекурья д*** | 46 | 94 | 46 | 88 |
| ***Ясунт д*** | 4 | 7 | 4 | 4 |
| ***Сосьва п*** | 273 | 914 | 272 | 883 |
| ***Ломбовож д*** | 49 | 211 | 66 | 202 |
| ***Сартынья д*** | 23 | 47 | 17 | 45 |
| ***Кимкьясуй д*** | 31 | 114 | 34 | 112 |
| ***Верхне-Нильдино д*** | 1 | 3 | 1 | 3 |
| ***Хошлог д.*** |  | 11 | 5 | 11 |
| ***ИТОГО:*** | **1693** | **4453** | **1709** | **4355** |

Общее количество населения уменьшилось на 98 человек.

Рождаемость на территории сельского поселения Саранпауль в 2020 году составила – 33 новорожденных. Число умерших составило 37 человек.

1. **Формирование и исполнение бюджета сельского поселения Саранпауль**

Бюджет сельского поселения в 2020 году подготовлен в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», решения Совета депутатов от 05.03.2009 № 41 «О положении о бюджетном процессе в сельском поселении Саранпауль».

В соответствии с пунктом 2 статьи 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации формирование бюджета поселения на 2020 год основывалось:

1) на положениях Бюджетного послания Президента Российской Федерации;

2) на прогнозе социально-экономического развития поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, одобренном постановлением администрации поселения от 11 октября 2019 года № 144 «О прогнозе социально-экономического развития на 2020 год и на плановый период 2021 – 2024 годов»;

3) на основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, одобренном постановлением администрации поселения от 14 октября 2019 года № 145 «Об основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики сельского поселения Саранпауль на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы»;

4) на муниципальных программах сельского поселения Саранпауль.

Параметры, заложенные в бюджете сельского поселения, в полной мере направлены на обеспечение стабильности и устойчивости бюджетной системы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов. В качестве основных приоритетов бюджетных расходов определено безусловное выполнение выплаты заработной платы работникам, повышения качества жизни населения, реализация мер, направленных на стабилизацию ситуации на рынке труда.

Межбюджетная политика направлена на обеспечение сбалансированности бюджета поселения, создание стимулов по наращиванию налоговой базы бюджета поселения, повышение инициативы и ответственности при осуществлении бюджетного процесса в поселении.

**ДОХОДЫ**

Фактические доходы по итогам 2020г. составили 69 431,10 тыс. что составляет 99,7% от плановых значений, в т.ч.:

1. по налогу на доходы физических лиц поступило 7 544,80 тыс. руб. (101,5 % от плановых назначений);
2. акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации поступили в размере 8 134,50 тыс. руб. (98,2 % от плановых назначений);
3. поступления по единому сельскохозяйственному налогу отсутствуют;
4. поступления по налогу на недвижимое имущество физических лиц составили 449,70тыс. руб. (84,8% от плановых назначений);
5. транспортный налог составил 124,80 тыс. руб. (117,7% от плановых назначений);
6. земельный налог поступил в размере 3 081,20 тыс. руб. (102,3 % от плановых назначений);
7. доходы от использования муниципального имущества получены в размере 1 801,50 тыс. руб. за счет доходов в виде арендной платы за муниципальное имущество и прочих поступлений от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (плата за наем) (103,8% от плановых назначений);
8. гос. пошлина – 7,60 тыс. руб. (133,3 % от плановых назначений);
9. прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (возврат взносов за кап. ремонт из Югорского фонда кап. ремонта в связи с перерасчетом за 1, 3 и 4 квартал 2020г., восстановительная стоимость за вырубку леса от АО «Юграэнерго») – 496,70 тыс. руб.;
10. невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений – -6,00 тыс. руб.;
11. дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности составили 41 952,50 тыс. руб. (100,0% от плановых назначений);
12. субвенции составили 667,10 тыс. руб. (96,4% от плановых назначений) в т. ч.;

-Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами) - 4,30 тыс. руб.;

-Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты – 494,8 тыс. руб.;

-Субвенции бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния - 168,00 тыс. руб.;

1. иные межбюджетные трансферты составили 4 814,20 тыс. руб. (96,3% от плановых назначений), в т.ч:

а) Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня - 1 414,40 тыс. руб. В данные поступления включаются трансферты на проведение и приобретение призов на мероприятие «День Оленевода», поощрения за развитие практик инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях Березовского района, средства Резервного фонда администрации Березовского района полученные для выплаты материальной помощи пострадавшим при паводке в 2020г и профилактика и устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019;

б) Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений – 3 399,80 тыс. руб. В данные поступления включаются трансферты на содействие трудоустройству граждан, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, создание условий для деятельности народных дружин, на проведение мероприятия «День Оленевода», и профилактика и устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019;

1. безвозмездные поступления от негосударственных организаций составили 370,00 тыс. (пожертвования на приобретение призов на мероприятие «День Оленевода»);
2. Прочие безвозмездные поступления составили 5,00 тыс. (инициативное бюджетирование, доля населения);
3. Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета сельского поселения Саранпауль составил 12,50 тыс. руб.

**РАСХОДЫ**

Бюджет сельского поселения Саранпауль за 2020 год исполнен по расходам на 96,7%, или 70 017,50 тыс. руб. в том числе:

1. Содержание главы сельского поселения Саранпауль:

Расходы на содержание главы поселения исполнены на сумму 2 058,20 тыс. рублей или 100,0 % от плановых назначений. Расходы направлены на заработную плату и начисление на выплаты по оплате труда.

1. Содержание Совета Депутатов с.п. Саранпауль.

Расходы включат в себя оплату командировочных расходов депутатов сельского поселения Саранпауль - 14,80 тыс. руб. или 42,53% от плановых назначений.

1. Содержание Администрации с.п. Саранпауль:

Расходы на содержание и обеспечение деятельности администрации поселения составили 21 575,60 тыс. рублей или 98,55 % от годовых назначений.

1. Передача полномочий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Запланировано (тыс.руб.) | Исполнено (тыс.руб.) |
| 1 | Передача контрольно-счетной палате Березовского района полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Саранпауль по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в части проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, экспертизы проекта бюджета поселения и внесения изменений в него, а так же контроля за исполнением бюджета на 2020г. | 30,5 | 30,5 |
| 2 | Передача осуществления полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района в части организации казначейского исполнения и казначейского исполнения бюджета сельского поселения Саранпауль на 2020г. | 44,0 | 44,0 |
| 3 | Передача осуществления полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района в части утверждения генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории на 2020г. | 10,0 | 10,0 |
| 4 | Передача осуществления полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района в части организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на 2019г. | 8979,3 | 8979,3 |
|  | Итого | 9063,8 | 9063,8 |

1. Резервный фонды. (выплата материальной помощи пострадавшим при паводке в 2020г)

Средства резервного фонда администрации сельского поселения Саранпауль выплачены в объеме 97,00 тыс. руб.

Средства резервного фонда администрации Березовского района выплачены в объеме 257,0 тыс. руб.

1. Функционирование МКУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба с.п. Саранпауль» израсходовано 14 558,70 тыс. рублей (94,93 % от плановых значений);
2. Заливка хоккейного корта – 46,9 тыс. руб.;
3. Доставка груза (лыжи, лыжные ботинки) – 47,7 тыс. руб.;
4. Проведение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019 – 208,3 тыс. руб.;
5. Расходы на осуществление первичного воинского учета исполнены в сумме 494,80 тыс. рублей или 100,00% от годового плана, которые направлены на заработную плату и начисления в социальные фонды.
6. Расходы на содержание ЗАГСа составили 168,00 тыс. руб. (100,0% от плановых значений);
7. Заправка пожарной машины водой из централизованной системы водоснабжения - 26,5 тыс. руб.,
8. На приобретение мотопомпы (2 шт.), рукавов пожарных, сим карты для спутникового телефона потрачено 137,6 тыс. руб.
9. Создание условий для деятельности народных дружин - 35,70 тыс. руб. (100,0% от плановых значений).
10. Содействие трудоустройству граждан (заработная плата и отчисления соц. фонды) в объеме 1 530,70 тыс. рублей или 76,68% от плановых назначений.
11. Автобус:

-Организация пассажирских перевозок во время проведения мероприятия «День Оленевода» - 55,7 тыс. руб.

-Организация пассажирских перевозок на территории с. Саранпауль- 200,80 тыс. руб.

1. На дорожное хозяйство направлено 8813,1 тыс. руб. (95,0% от плановых значений):

Выполнены следующие виды работ:

-очистка дорог от снега (вывозка и грейдирование) – 4755,6 тыс. руб.

-грейдирование и профилирование дорог и обочин, углубление канав в с. Саранпауль – 1937,9 тыс. руб.

-поливка автомобильных дорог в с. Саранпауль – 1628,3 тыс. руб.

-приобретение ПГС и шлака – 491,3 тыс. руб.

1. На услуги связи затрачено 179,80 тыс. руб. (100,0% от плановых значений), в том числе:

-на содержание сайта администрации с.п. Саранпауль израсходовано 13,00 тыс. руб.;

-на услуги интернет затрачено 166,8 тыс. рублей.

1. Услуги по обследованию строительных конструкций – 228,5 тыс. руб.
2. Расходы по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» исполнены на 99,3% от плановых назначений или в сумме 16 337,40 тыс. рублей.

-на жилищное хозяйство затрачено 367,80 тыс. рублей (99,81 от плановых значений) в виде взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах сп.Саранпауль;

-оплата коммунальных услуг по отоплению общественной бани составило 464,0 тыс. руб. (91,88% от плановых значений);

-по соглашению о реструктуризации задолженности путем предоставления рассрочки уплачено 3000,00 тыс. руб. (100,0% от плановых значений);

-ремонт муниципального жилья – 592,6 тыс. руб. (98,6% от плановых значений);

-приобретение оборудования для ВОС с. Саранпауль и п. Сосьва - 379,40 тыс. руб. (100,0% от плановых значений);

-вывоз ТБО – 403,3 тыс. рублей (100,0 % от плановых значений);

-услуги по расчистке участка под детскую площадку в п. Сосьва по ул. Грибная, 16 – 50,00 тыс. рублей (100,0 % от плановых значений);

-установка детской площадки на площади около Дома культуры в д. Щекурья – 255,0 тыс. руб. (100,0% от плановых значений);

-приобретение ограждения для детской площадки в п. Сосьва по ул. Грибная, 16 - 250,0 тыс. руб. (100,0% от плановых значений);

-уличное освещение – 1202,3 тыс. рублей (100,0% от плановых значений);

-содержание сетей уличного освещения (ремонт) – 293,7 тыс. руб. (81,1 % от плановых значений);

-приобретение светодиодных светильников для уличного освещения– 100,00 тыс. руб. (100,0 % от плановых значений).

1. Осуществление отдельных полномочий Ханты - Мансийского автономного округа - Югры по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами – 4,4 тыс. руб.
2. Выполнение работ по расчёту норм накопления ТКО для сельского поселения Саранпауль - 749,90 тыс. руб.
3. На проведение культурных мероприятий на территории с.п. Саранпауль потрачено 1 832,40 тыс. руб. (97,8 % от плановых значений).
4. Расходы на выплату пенсии за выслугу лет составили 300,00 тыс. рублей.

ИТОГО: Фактические доходы – 69 431,10 тыс. руб., фактические расходы – 70 017,50 тыс. руб., дефицит – 2 758,40 тыс. руб.

В течение 2020 года в администрации поселения на постоянной основе велась работа и осуществлялись мероприятия, направленные на увеличение налоговых и неналоговых поступлений в местный бюджет.

В ходе исполнения бюджета сельского поселения осуществлялся финансовый контроль в форме оплаты денежных обязательств учреждений, проводился мониторинг кредиторской задолженности, ежеквартально анализировалось исполнение бюджета поселения и соответственно вносились уточнения в расходную часть бюджета поселения в целях эффективного и рационального использования бюджетных средств. Расходование средств, предусмотренных в бюджете поселения в виде субсидий и субвенций, осуществлялось в соответствии с целевыми назначениями.

1. **Жилищно-коммунальное хозяйство**

Стабильная работа жилищно-коммунального хозяйства поселения в 2020 году была обусловлена следующими позитивными факторами: бесперебойной работой Саранпаульского МУП ЖКХ и МУП «Теплосети Саранпауль» предоставлением качественных услуг населению, эффективными методами управления жилищным фондом, совершенствованием договорных отношений, рациональной тарифной политикой, обеспечением жителей комфортностью и безопасностью проживания.

С началом отопительного сезона аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения поселения, в том числе на сетях тепло и водоснабжения, зарегистрировано не было.

Большое внимание было уделено подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях, проведена работа по приемки готовности к отопительному периоду. Все требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии установленные Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 гг. утвержденной постановлением администрацией сельского поселения Саранпауль 21.07.2020г. № 74 выполнены в полном объеме.

1. **Муниципальная служба и кадры, осуществление мер**

**по противодействию коррупции**

Трудовые правоотношения работодателя и работника в администрации поселения регулируются: Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

По состоянию на 1 января 2021 года:

- штатная и фактическая численность работников администрации поселения составила 21 человек, в том числе: глава поселения, 17 муниципальных служащих, 3 работника, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации поселения.

**Кадровый состав органов местного самоуправления на 01.01.2021 года**

| Муниципальные должности | 1 |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы | 17 |
| по группам должностей:  высшие | 1 |
| главные | 4 |
| ведущие | 4 |
| старшие | 8 |
| младшие | - |
| должности, осуществляющие техническое обеспечение органов местного самоуправления | 3 |
| Итого замещали муниципальные должности, должности муниципальной службы и должности, осуществляющие техническое обеспечение органов местного самоуправления | 21 |

Важное место в эффективности организации работы администрации поселения наряду с высоким образовательным уровнем муниципальных служащих занимает их профессиональный опыт.

**По опыту работы в администрации поселения муниципальные служащие распределены следующим образом:**

|  |  |
| --- | --- |
| до 1 года | - |
| от 1 до 5 лет | 4 |
| от 5 до 10 лет | 3 |
| от 10 до 20 лет | 8 |
| более 20 | 2 |

**По возрасту муниципальные служащие администрации поселения распределены следующим образом:**

|  |  |
| --- | --- |
| до 30 лет | 1 |
| от 30 до 39 лет | 7 |
| от 40 до 49 лет | 5 |
| от 50 до 59 лет | 4 |

**По уровню образования муниципальные служащие администрации поселения распределены следующим образом:**

|  |  |
| --- | --- |
| высшее | 14 |
| среднее профессиональное | 3 |

За отчетный период проведена следующая работа:

**Нормотворческая деятельность:**

В 2020 году заведующим сектором кадров и муниципальной службы (Вывчий И.А.) разработаны нормативные-правовые акты по организации деятельности муниципальных служащих и противодействию коррупции в органах местного самоуправления.

из них:

1. 11 – постановлений, (в том числе по разработке положений об оплате труда работников администрации сельского поселения Саранпауль, подведомственных учреждений);
2. 23 - распоряжений,
3. 3 - решения Совета депутатов сельского поселения Саранпауль.

а также: приказов по личному составу со сроком хранения 50 лет (прием, перемещение, совмещение, перевод, увольнение; аттестация, повышение квалификации, присвоение званий (чинов); изменение фамилии; поощрения, награждения; оплата труда, премирование, различные выплаты; отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения содержания (заработной платы и др.) – 104.

приказов о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках, в связи с обучением, дежурствах, краткосрочных командировках - 97.

Кроме того, в течение 2020 года разрабатывались проекты нормативно-правовых актов, велась работа по своевременному внесению изменений и дополнений в МНПА, в соответствии с действующим законодательством.

**Противодействие коррупции:**

Заведующий сектором кадров и муниципальной службы Вывчий И.А. является должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Саранпауль на основании распоряжения от 24.04.2013 года № 38-р.

В рамках декларационной компании 2020 года, были проведены совещания как с муниципальными служащими администрации сельского поселения Саранпауль, так и с депутатами представительного органа сельского поселения Саранпауль по предоставлению указанных сведений, велась индивидуальная работа. Результатом чего явилось своевременное и в полном объеме преставление сведений **о доходах**, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В соответствии с Планом противодействия коррупции в администрации сельского поселения Саранпауль на 2020 - 2021 годы:

Велась работа по своевременному размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения Саранпауль и лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании сельское поселение Саранпауль и членов их семей.

Антикоррупционный контроль за соблюдением муниципальными служащими, установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересовежегодно проводится в процессе представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В рамках этой работы в период с мая по август проведен анализ представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Всего проанализировано 33 справки, предоставленных 11 муниципальными служащими, в том числе и на членов их семей.

В период с июля по декабрь 2020 года осуществлялась проверка полноты и достоверности, представленные муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Направлены соответствующие запросы, в том числе при помощи проведенной предварительной сверки с такими структурами как Росреестр, ИФНС и др.

За указанный период выявлен 1 факт представления муниципальным служащим администрации сельского поселения Саранпауль недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

**Деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.**

В 2020 году в администрации сельского поселения Саранпауль проведено 1 заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Саранпауль по таким основаниям как:

*- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.*

**Архивное дело**

В соответствии с Правилами работы архивов организаций, велась работа по описанию дел за 2017 год документов постоянного срока хранения (опись №5) в количестве 33 (тридцать три) единиц хранения;

Описи дел по личному составу (опись № 2) в количестве 14 (четырнадцать) единиц хранения, похозяйственных книг (опись № 3) в количестве 23 (двадцать три) единиц хранения.

Также велась подготовка указанных дел для приема на постоянное хранение в архивный отдел администрации Берёзовского района.

**Кадровый потенциал органов местного самоуправления**

В 2020 году было обучено по программам подготовки и переподготовки в органах местного самоуправления сельское поселение Саранпауль **8** муниципальных служащих с применением дистанционных технологий по следующим программам:

- «Контрактная система в сфере закупок» - обучено 5 чел. за чет средств бюджета сельского поселения.

- «Управление проектами» - 1 чел. за счет средств бюджета ХМАО – Югры;

- «Государственная национальная политика в системе национальной безопасности» - 1 чел. за счет средств бюджета ХМАО – Югры;

Также получили дополнительное образование по программе профессиональной переподготовки «Земельно-имущественные отношения» за счет средств бюджета сельского поселения Саранпауль 1 чел.

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагополучной эпидемиологической ситуации и во исполнение постановлений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре утверждены Правила по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников администрации сельского поселения Саранпауль и муниципальных служащих администрации проведена работа по информированию о юридической ответственности за несоблюдение ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, а также касающихся получения подарков:

1) проведена разъяснительная работа по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять или как просьба о даче взятки;

2) на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения в подразделе «Противодействие коррупции»:

размещены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации поселения, главы сельского поселения и членов их семей;

размещена информация о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которая пополняется и обновляется по мере необходимости;

размещена информация о необходимости использования программного обеспечения «Справки БК» при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3) в феврале 2020 года проведены обучающие семинары с муниципальными служащими по правильному заполнению справок о доходах. Всеми муниципальными служащими выполняются требования законодательства о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних членов семьи.

Для обеспечения добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими администрации сельского поселения должностных обязанностей в 2010 году постановлением администрации поселения принят Кодекс профессиональной этики муниципальных служащих администрации сельского поселения Саранпауль (далее – Кодекс), все муниципальные служащие администрации поселения при выполнении служебных обязанностей в течение года соблюдали требования, установленные Кодексом.

**5. Информирование населения**

В области развития информационных технологий деятельность администрации поселения в 2020 году была направлена на обеспечение открытости органов местного самоуправления сельского поселения, доступности сельских информационных ресурсов населению.

В течение 2020 года в целях информирования населения о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, о важнейших событиях, происходящих в сельском поселении, велось оперативное информирование жителей сельского поселения.

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения обеспечивался следующими способами:

1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления сельского поселения информации о своей деятельности;

2) размещение органами местного самоуправления сельского поселения информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) размещение органами местного самоуправления сельского поселения информации о своей деятельности в общественно доступных местах (на стендах и досках объявлений и т.п.).

Основной объем информации о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления сельского поселения (решения Совета депутатов, постановления администрации поселения, отчеты о деятельности администрации поселения и т.д.) размещался в средствах массовой информации сельского поселения Саранпауль – бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Саранпауль», на официальном сайте сельского поселения Саранпауль в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

На официальном сайте сельского поселения Саранпауль в 2020 году в разделе сайта «Нормативные правовые акты» было размещено: постановлений администрации поселения – 114, решений Совета депутатов – 37;

На официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сайт с адресом: ведется постоянная работа по наполнению и актуализации информации в соответствующих разделах. В разделах сайта указана общая информация о Совете депутатов сельского поселения, информация о нормотворческой деятельности Совета депутатов сельского поселения, общая информация о главе поселения и администрации поселения; информация, представляющая общественный интерес или затрагивающая личные интересы граждан сельского поселения, в том числе программы, планы социально-экономического развития сельского поселения и информация об их исполнении, размещаются анонсы предстоящих в сельском поселении мероприятий, а также информация о проведенных мероприятиях и др.

**6.Исполнение государственных полномочий**

**По регистрации актов гражданского состояния**

Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» делегированы полномочия органам местного самоуправления сельских поселений на государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, смерти.

Регистрация актов гражданского состояния в сельском поселении осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации поселения с использованием Федеральной государственной информационной системы «ЕГР ЗАГС».

Деятельность уполномоченного должностного лица администрации поселения в 2020 году была направлена на повышение качества и [доступности](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/202.php) результатов предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, соблюдением законности.

В 2020 году в сельском поселении всего зарегистрирована 101 ( в 2019 году 95) запись акта гражданского состояния, выдано 106 свидетельств, из них:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | поселение | ***2018 год*** | ***2019 год*** | **2020 год** |
| 1. | государственная регистрация рождения | *35* | *26* | **33** |
| 2. | государственная регистрация заключения брака | *26* | *11* | **15** |
| 3. | государственная регистрация расторжения брака | *14* | *9* | **6** |
| 4. | государственная регистрация смерти | *37* | *36* | **37** |
| 5. | государственной регистрации установления отцовства | *17* | *13* | **10** |

Актов о рождении зарегистрировано 33, их них мальчиков – 18, девочек – 15. По территории п.Сосьва – 5, Саранпауль - 28.

С 2020 года семьям в связи с рождением ребенка бесплатно вручается подарок «Расту в Югре» – карта номиналом 20 тысяч рублей, упакованная в деревянную шкатулку. В истекшем году вручено 33 подарков.

Актов гражданского состояния о смерти 37. По территории п.Сосьва – 7, Саранпауль - 30.

В течение 2020 года оказывалась помощь гражданам в оформлении заявлений о выдаче повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществлялась работа по формированию и ведению электронной базы данных ЗАГС, ежемесячно передавались записи актов гражданского состояния в отдел ЗАГС администрации Березовского района.

Своевременно представлялись в отдел ЗАГС администрации Березовского района и в Управление ЗАГС Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры ежемесячные, квартальные, полугодовые и годовые отчеты:

по государственной регистрации актов гражданского состояния;

о движении гербовых бланков свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

о взимании государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния;

о количестве поступивших заявлений через портал государственных услуг.

В 2020 году, как и прежде, приоритетным направлением деятельности уполномоченного должностного лица администрации поселения, осуществляющего регистрацию актов гражданского состояния, является улучшения качества и доступности предоставления услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, повышение правовой культуры населения, реализация государственной политики, направленной на пропаганду семейных ценностей, повышения престижа семьи и брака.

**По осуществлению первичного воинского учета**

Администрация поселения осуществляет первичный воинский учет на территории поселения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом сельского поселения Саранпауль.

Полномочия Российской Федерации на осуществление воинского учета на территориях, на которых отсутствуют структурные подразделения военных комиссариатов, передаются соответствующим органам местного самоуправления поселений и органам местного самоуправления городских округов. Совокупность таких полномочий именуется первичным воинским учетом.

Средства на осуществление передаваемых полномочий на осуществление первичного воинского учета предусматриваются в виде субвенций в федеральном бюджете.

Военно-учетный орган сельского поселения Саранпауль является структурным подразделением администрации сельского поселения Саранпауль.

Число работников, осуществляющих воинский учет в администрации сельского поселения Саранпауль определяется с учетом норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2007 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

Специалист военно – учетного органа отвечает:

- за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу на территории сельского поселения Саранпауль;

- за своевременное оформление и представление соответствующих документов в адрес военного комиссариата Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, согласно требований руководящих документов;

- за контроль за исполнением обязанностей по воинскому учету среди граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу и должностных лиц организаций, находящихся на территории сельского поселения Саранпауль.

Принимаем участие на смотре-конкурсе на «Лучшую организацию осуществления первичного воинского учета в администрациях городских и сельских поселений, воинского учета и бронирования граждан в организациях Березовского района». В 2020 году заняли I место.

На воинском учете сельского поселения Саранпауль (включая Сосьвинский территориальный отдел) состоит 1005 человек, в том числе:

- граждан подлежащих призыву на военную службу (не пребывающих в запасе) 86 человек;

- граждан пребывающих в запасе, (всего) \_906\_\_\_человек, в том числе:

офицеров запаса 13 человек, из них: на общем учете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на специальном учете \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек, предназначено в команды - \_\_\_\_\_ чел.;

Имеют спортивный разряд или звание \_\_\_62\_\_\_ граждан, состоящих на воинском учете.

Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола осуществляется в период с 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста 17 лет. В связи с проведением первоначальной постановки граждан на воинский учет в 2020 году были проведены мероприятия по медицинскому обследованию, комплектование личных дел и сбор документов, которые должны содержаться в документах первичного воинского учета. Первоначальную постановку на воинский учет прошли 16 человек.

Прибыло после увольнения с военной службы в запас из Российской армии 8 человек, по перемене жительства 18 человек, приняли Российское гражданство 2 человека.

Убыло в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации 9 человек.

Сняты с воинского учета по достижению предельного возраста 20 человек, по причине смерти 14 человек.

На данный период осуществляют службу по контракту 7 человек.

В соответствии с главой II Положения о воинском учёте должностные лица администрации сельского поселения Саранпауль, ответственные за осуществление первичного воинского учета осуществляет плановые проверки предприятий по вопросам выполнения гражданами и должностными лицами требований Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службы», «Положения о воинском учёте», а так же ведения воинского учёта и правильности бронирования граждан в организациях, расположенных на территории ответственности поселения.

Проверке по военно-учётной работе на предприятиях подлежат следующие вопросы:

1. Организация военно-учётной работы;

2. Организация и ведение воинского учёта;

3. Организация бронирования рабочей силы за предприятием на период мобилизации и в военное время.

В отчетном периоде на территории поселения насчитывалось 9 предприятий, ведущих воинский учет, в том числе 3 бронирование.

На предприятиях в основном выполняются требования «Положения о воинском учете», других руководящих документов. В целом серьезных нарушений в организации и ведении воинского учета не выявлено. Документы по воинскому учету и бронированию отработаны. Военно-учетные работники свои функциональные обязанности знают хорошо. Наглядная агитация имеется и соответствует действующему законодательству.

Все проверенные предприятия укомплектованы военно-учетными работниками согласно норм нагрузки. Содержание картотек карточек формы Т-2, правильность ее построения в целом осуществляется в соответствии с требованиями руководящих документов.

Кабинеты работников, ответственных за ведение воинского учета на предприятиях оборудованы всем необходимым для ведения воинского учёта на предприятии, документы воинского учета и бронирования хранятся в сейфах, исключая доступ посторонних лиц.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ САРАНПАУЛЬ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ПОЛНОТЫ И ДОСТОВЕРНОСТИ ВОИНСКОГО УЧЕТА.

Патриотическое воспитание является важным средством формирования гражданского общества, укрепления единства и целостности Российской Федерации.

1. В течение года были сделаны запросы в соответствующие органы по обращениям граждан, желающим найти информацию по ветеранам Великой Отечественной войны, являющимися их родственниками.

2. Во исполнение поручения полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском Федеральном округе, в рамках организации мероприятий по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставлена информация (кадастровый номер, краткая историческая справка, описание памятников, дата официального открытия, месторасположение) и фотоснимки памятников Великой Отечественной войны, находящиеся на территории сельского поселения Саранпауль.

3. За отчетный период проведена работа по сбору документов для получения компенсации затрат на изготовление и установку надгробных памятников ветеранов боевых действий, документы были направлены в военный комиссариат и ФСБ г.Тюмени.

Одним из механизмов патриотического воспитания: увековечивание памяти как ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 г., так и ветеранов локальных конфликтов и боевых действий.

4. В связи со строительством Главного Храма Вооруженных Сил Российской Федерации, созданием на его базе мозаичных картин о Великой Отечественной войне, а также формированием электронной базы данных об участниках Великой Отечественной войны с целью доведения ее до населения России через терминалы в галерее «Дорога Памяти», в военный комиссариат Березовского района в установленные сроки была предоставлена информация об участниках Великой Отечественной войны, включающую в себя фотографию участника Великой Отечественной войны (анфас, в формате не ниже TIFF с разрешением не ниже 300DPI), сведения о нем, включая информацию об имеющихся наградах с указанием их номеров и данных наградных документов, а также периодах участия в войне: в составе какого фронта, воинской части и т.д. воевал, на каких воинских должностях.

5. Начиная с 2014 года, в соответствии с п.24 Протокола заседания российского комитета «Победа» от 12 июля 2013 года № 34, утвержденного Президентом Российской Федерации 31 июля 2013 года №ПР1832 по проведению в 2013-2025 годах паспортизации (обновления ранее оформленных паспортов (учетных карточек) воинских захоронений, (индивидуальных могил); в соответствии с разделом II статьи 3 Федерального закона от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечивании памяти погибших при защите Отечества» на территории сельского поселения Саранпауль была проведена работа по схеме расположения индивидуальных могил на кладбищах поселения, дальнейшем их выявлении и составлении карточек учета захоронений.

В ходе проведенной работы выявлено 135 могил участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и 2 могилы воинов – интернационалистов.

В ходе кропотливой работы, были выявлены заброшенные могилы ветеранов, за которыми перестал осуществляться уход, в связи с отсутствием родственников. Совместно с рабочими, проводятся восстановительные работы по сохранению мест захоронения ветеранов. Укрепляются покосившиеся кресты, убирается территория от мусора, старой травы, деревьев, красят памятники, приводят в порядок оградки.

На собранные средства специалистов администрации изготовили таблички на памятники с указанием ФИО, даты рождения и смерти ветеранов в связи с отсутствием родственников.

Ежегодно специалистами администрации с.п. Саранпауль – Патраковой Галиной Георгиевной и Денисовой Людмилой Георгиевной (Сосьвинский территориальный отдел) с ребятами из молодежной организации села проводится акция возложения цветов, к могилам ветеранов, не имеющих родственников в поселении.

6.Организовано взаимодействие с семьями военнослужащих, погибших (умерших, пропавших без вести) в ходе локальных конфликтов, на постоянной основе.

На сегодняшний день оповещены все организации по организации взаимодействия с семьями погибших военнослужащих на постоянной основе, в том числе: в части посещения семей погибших военнослужащих на дому, встреч, приглашений и участия в мероприятиях, посвященных памятным и праздничным датам, проводимых в сельском поселении.

7. Была предоставлена информация в ДЮЦ «Поиск», Саранпаульскую среднюю школу к 23 февраля, для последующего поздравления их с праздником, списков и фото юношей, проходящих срочную и контрактную службу, с уточненными адресами, списков участников боевых действий, списки детей-войны, тружеников тыла, приуроченных Году Памяти и Славы в 2020 году в честь 75-летия Победы в Великой Отечественной войне.

8. Был осуществлен сбор, учет и временное хранение ПЭК (персональных электронных карт) граждан, пребывающих в запасе, с последующим направлением ПЭК в военный комиссариат Березовского района для записи соответствующей информации.

9. Были предоставлены в военный комиссариат до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году,

10. Своевременно оповещены граждане, пребывающие в запасе, о вызовах (повестках) военных комиссариатов.

11. Предоставлены в двухнедельный срок в военный комиссариат сведения об изменениях состава граждан.

12.Выданы справки о соответствии записи в военном билете на назначении пенсии.

13.Осуществлена работа по проведению мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу.

14. Военно – патриотическому воспитанию подрастающего поколения уделяется особое внимание, в преддверии Дня Победы в 2020 году оформлен стенд:

- «Связь поколений на Защите Родины» (который состоит из фото юношей, проходящих срочную службу и фотографий их родственников: отцов, отслуживших в рядах РА и дедов, ветеранов Великой Отчественной войны)

- «Выбираю службу по контракту» ( состоящий из фото юношей, которые проходят службу по котракту в данное время)

15.Обновлены стенды:

«Участники парадов» - состоящий из фото и аннотаций юношей, участвовавших на параде в Москве, Улан-Удэ и в других городах на 9 мая проходящих службу в Российской Армии.

«Святое дело - Родине служить» - состоящий из фото и аннотаций, награжденных боевыми медалями и орденами Защитников Роди-ны,участников локальных войн, проживающих в с.Саранпауль.

16. Принимали участие в мероприятии, посвященном празднованию Победы в Великой Отечественной, посвященном дню «Памяти и скорби».

17. Постоянно проводится работа по выявлению граждан, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете с привлечением всех структур, которые, согласно существующего законодательства, должны быть привлечены для решения данного вопроса.

Кроме того ежегодно уточняется Перечень организаций, находящихся на территории поселения, совместно с должностными лицами военного комиссариата проводится целенаправленная работа с руководителями и работниками организаций, ответственными за военно-учетную работу, в вопросах неукоснительного исполнения ими требований руководящих документов по воинскому учету граждан и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

С организациями, ведущими воинский учет и обеспечивающими его функционирование, проводится сверка граждан пребывающих в запасе. В предшествующем году по проверке организаций были недочеты, которые были устранены.

В военный комиссариат Березовского района в установленные сроки представлялись доклады и донесения, регламентируемые руководящими документами, а также копии базы данных программного обеспечения «ВУС ОМС».

**Совершение нотариальных действий в администрации поселения**

Совершение нотариальных действий осуществляется на территории Сосьвинского территориального отдела администрации специально уполномоченным должностным лицом на основании статьи 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, в соответствии с которым глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения имеют право совершать следующие нотариальные действия:

1) удостоверять завещания;

2) удостоверять доверенности;

3) принимать меры по охране наследственного имущества и в случае необходимости управлению им;

4) свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;

5) свидетельствовать подлинность подписи на документах;

6) удостоверяют сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;

8) удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;

9) удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

10) удостоверяют время предъявления документов;

11) удостоверяют равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе;

12) удостоверяют равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу.

Порядок совершения нотариальных действий осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, главами местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления муниципальных районов, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 07 февраля 2020 года № 16.

За отчетный период совершено 126 нотариальных действия, из них:

доверенностей – 9;

копий и выписок из них – 82 ;

подлинность подписи – 35;

взыскано государственной пошлины за совершение нотариальных действий – 7630 рублей.

В целях защиты прав и законных интересов, физическим и юридическим лицам разъясняются правовые последствия совершаемых нотариальных действий.

Все нотариальные действия, совершаемые должностными лицами, регистрируются в реестре для регистрации нотариальных действий.

Ведется нотариальное делопроизводство в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Экземпляры нотариально заверенных документов хранятся в соответствующих делах администрации поселения.

Для включения в реестр нотариальных действий единой информационной системы нотариата направлено сведений об удостоверении доверенностей через Портал подачи сведений от органов местного самоуправления – 9.

**7. Документооборот и контроль**

**за исполнением муниципальных правовых актов**

В 2020 году в администрации поселения оформлены МПА – 408 актов, из них: постановлений – 143; распоряжений (по основной деятельности и личному составу) – 221; решений – 44.

Для проведения экспертизы на предмет соответствия действующему законодательству проекты нормативных актов администрацией поселения направлялись в прокуратуру Березовского района..

Обращений граждан и организаций сельского поселения с ходатайством о проведении антикоррупционной экспертизы НПА за отчетный период в администрацию сельского поселения не поступало.

В соответствии с принятым Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения Саранпауль, принимаемых Советом депутатов сельского поселения Саранпауль и администрацией сельского поселения Саранпауль, и их проектов проводится антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов сельского поселения Саранпауль. Коррупционные факторы в проектах не выявлены.

Была продолжена работа по учёту и систематизации принятых с 2005 года МПА сельского поселения в электронном виде. Мониторинг действующих муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения осуществляется посредством регионального компонента «Аналитик регионального законодательства» программы ИС Кодекс.

Согласно [Закону](consultantplus://offline/main?base=RLAW926;n=59142;fld=134) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 ноября 2008 года № 138-оз «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» администрацией поселения для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и проведения проверки на соответствие действующему законодательству в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры муниципальные нормативные правовые акты направляются для включения в региональный регистр.

В течение 2020 года от Управления государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры поступило 4 экспертных заключений о несоответствии МНПА федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставу сельского поселения Саранпауль и о наличии нарушений юридико-технического характера. Нарушения устранены.

В 2020 году в администрации поселения оформлены и представлены на рассмотрение и подписание главе поселения 4086 документов, в том числе:

3) входящей корреспонденции, поступившей от предприятий, организаций, учреждений сельского поселения, района и округа – 2088;

4) исходящей корреспонденции – 1998;

В рамках претензионно-исковой работы ведется работа по представлению в судах прав и законных интересов главы сельского поселения Саранпауль, администрации, а также подготовке исковых заявлений, отзывов, возражений в установленном порядке в защиту интересов муниципального образования сельского поселения.

Осуществлено ведение 29 дел в судах общей юрисдикции, мировом суде, в 2019 году (18) из них:

1. 2 дела по искам прокурора Березовского района (в основном исковые требования были направлены на защиту законных интересов неопределенного круга лиц: о присуждении обязанностей);

2. 5 дел в отношении администрации, рассмотренных мировым судьей судебного участка № 1 Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры об административных правонарушениях (по трем прекращено производство по делу, по двум вынесены административные штрафы);

3. остальные по искам граждан:

* об установлении факта, имеющего юридическое значение (о признании членами семьи, об установлении факта владения и пользования жилым помещением на праве собственности, об изменении записей актов гражданского состояния, о признании членом семьи, признании права на меры социальной поддержки в виде субсидии на улучшение жилищных условий, об установлении факта принятия наследства);
* о признании права собственности на жилое помещение в порядке наследования, в порядке приобретательной давности, о включении в наследственную массу и признании права собственности в порядке наследования, о признании принявшим наследство, включении жилого дома и земельного участка в состав наследства, признании права собственности на жилой дом и земельный участок в порядке наследования;
* о жилищных спорах (об отмене решения об исключении и Единого списка граждан, подавших заявление на получение мер государственной поддержке, о признании не приобретшим право пользования жилым помещением, признании незаконным решение об исключении из списка на получение мер государственной поддержки, восстановлении в списках граждан на получение мер государственной поддержки);

В 2020 году общим отделом было подготовлено и передано на рассмотрение Березовского районного суда одно исковое заявление «о признании лица утратившим право пользования жилым помещением в связи с выездом в другое место жительства и о взыскании задолженности по оплате жилого помещения с нанимателя жилого помещения» (находится на рассмотрении, решение не получено).

В ходе подготовки к судебным делам было направлено 13 запросов в различные органы, получены на них ответы.

На протяжении 2020 г. общим отделом велась работа по взысканию задолженности по оплате жилого помещения с нанимателя жилого помещения, мировому судье судебного участка № 1 Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры подано 13 заявлений о выдаче судебного приказа, по всем поданным заявлениям получены приказы, из них:

- по трем приказам в службу судебных приставов-исполнителей ОСП по Березовскому району Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре направлены заявления об окончании исполнительного производства в связи с оплатой задолженности.

В Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа-Югры направлено одно заявление «о взыскании суммы неосновательного обогащения, возникшего из-за ошибочного перечисления денежных средств».

Осуществлена подготовка отзывов, возражений и участие в заседаниях Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по трем делам.

Подана одна апелляционная жалоба на решение арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 26.11.2020 года (находится на рассмотрении, сумма требований к администрации 128162.36 рублей).

Подано семь возражений на апелляционные жалобы, одно возражение на кассационную жалобу.

Подано два возражения на встречные исковые заявления о признании отказа в признании участником мероприятия «Ликвидации и расселения приспособленных для проживания строений» муниципальной программы Березовского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Березовского района в 2018-20125 годах и на период до 2030 годах» незаконным и обязании предоставить социальную выплату, направленную на обеспечение жилищных условий».

Проведена претензионно-исковая работа в отношении должников:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Размер исковых требований, рублей |
| ООО «ПромМаркет74» | 95900 |
| ООО «Теплосети Саранпауль» | 41369 |
|  |  |

Направлено две досудебных претензии индивидуальным предпринимателям по взыскании задолженности по арендной плате по договору о передаче в аренду недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью сельского поселения Саранпауль.

Подготовлено 14 договоров гражданско-правового характера.

Работа по рассмотрению заявлений и обращений граждан ведется в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», инструкцией по делопроизводству.

За истекший 2020 год поступило 2 обращения.

В течении года выдается большое количество выписок из похозяйственных книг (о проживании, о составе семьи, о нахождении на иждивении, о виде отопления, о проживании на дату смерти, о северных), запрашиваются адресные справки.

Составлено и выдано 73 характеристики по запросу органов полиции на граждан сельского поселения Саранпауль.

Постоянно ведется работа по похозяйственному учету, актуализации данных жителей и личных хозяйств сельского поселения.

**8. Разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения.**

**Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций**

В отчетный период в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций продолжалась работа, направленная на развитие нормативной базы в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, совершенствование системы управления и оповещения, развитие сил ГО и ЧС, обучение населения и подготовку руководящего состава, органов управления и сил ГО.

Благодаря принимаемым предупредительно-профилактическим мерам в 2020 году в сельском поселении сложилась удовлетворительная обстановка.

В период новогодних праздников в январе 2020 года был введен особый противопожарный режим на территории с.п. Саранпауль. На информационных стендах, в интернете были размещены памятки по пожарной безопасности. В течение всего зимнего периода проводились обходы населения с раздачей памяток, проверкой электропроводки и разъяснительной профилактической работой.

На Крещение Господне, на реке Ляпин были проведены все профилактические мероприятия, связанные с осторожностью нахождения людей на льду.

В начале января был проведен рейд по квартирам с проверкой внутридомового и внутриквартирного безопасного обслуживания газа.

В течение зимнего периода на территории с.п. Саранпауль постоянно производится очистка от снега пожарных водоёмов для легкого доступа пожарных машин при необходимости.

На территории поселения было введено 2 чрезвычайные ситуации. ЧС связаны с затоплением участков в с. Саранпауль, д. Ясунт и д. Хурумпауль. Максимальный уровень воды достиг 1198 см. и были подтоплены 36 земельных участка, в том числе 6 домов (2 дома не жилые) где вода выше уровня пола, в которых фактически проживает 79 человека (в том числе 15 детей и 1 инвалид) в с. Саранпауль и 1 жилой дом в д. Ясунт, в котором проживает 2 человека, а также один жилой дом в д. Хурумпауль, в котором проживает 1 человек. Проведены следующие мероприятия:

- оповещение населения проживающего в зоне подтопления;

- организован подвоз питьевой воды;

- пункт временного размещения готов к приему пострадавших;

- организована расчистка водоочистных канав;

- постоянно поддерживался резерв ГСМ на автозаправочной станции села Саранпауль;

- регулярно, проводилось патрулирование зоны подтопления мобильной группой, состоящей из сотрудников ЗПСО, ОМВД по Березовскому району, членов ДНД с. Саранпауль и сотрудников администрации поселения;

- силы и средства Саранпаульской участковой больницы поддерживались в постоянной готовности для возможного приема пострадавших в результате ЧС;

- была проведена вакцинация населения, проживающих в зоне подтопления;

- в период действия чрезвычайной ситуации управлением социальной защиты населения по Березовскому району в с. Саранпауль были доставлены продуктовые наборы первой необходимости, продуктовые наборы предоставлены гражданам, чьи жилые дома были подтоплены.

- проведена дезинфекция хлорной известью подтопленных придомовых территорий и т.д.

Весной и осенью были проведены профилактические работы по тонкому льду, раздача буклетов, предупреждающие знаки, оповещение населения через социальные сети.

За 2020 год было проведено 11 комиссий по чрезвычайным ситуациям, в который включали в себя: весенний паводок; весенний, летний и осенний пожароопасный период; ЧС.

На территории с.п. Саранпауль в 2020 году было выписано 4 предписания, которые были исправлены в назначенный срок.

На территории с.п. Саранпауль в летний период 2020 года, проводилась дезинфекция общественных мест (детских площадок, парков и т.д.) связанных с пандемией CОVID-19. С осени регулярно проводятся еженедельные рейды проверки масочного режима по торговым точкам, совместно с сотрудниками ОМВД и ДНД.

**9. Жилищная политика, реализация жилищных программ, транспорт, дороги, связь, торговая деятельность и муниципальный контроль**

**Объекты строительства**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Объекты социальной сферы (строящиеся, запланированные) | 0 |
| Строительство жилого фонда (введено в экспл.) | ИЖС - 4, общ. площадь – 436 кв.м. |
| в том числе соц. жилья |  |
| Объекты социальной сферы (введенные в эксплуатацию) | «Парк Победы в с. Саранпауль»,  2 детские площадки (1 – д. Щекурья, 1 – п. Сосьва) |
| Производственные и торговые объекты (введенные в эксплуатацию) | Гостиница ИП Рокина Елена Афанасьевна |

**Содержание и использование жилого фонда и нежилых помещений:**

|  |  |
| --- | --- |
| Общая площадь жилых помещений в жилых домах, тыс. кв.м. | 90,1 |
| в т.ч. муниципальное, тыс. кв. м | 18,7 |
| Ветхий и аварийный общий жилищный фонд, тыс. кв.м | 2,33 |
| Муниципальный жилищный фонд, непригодный для проживания, тыс. кв.м | 1,86 |
| Балки, шт., % | 0 |

**Транспорт, дороги, связь:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие речного транспорта | да |
| Наличие авиасообщения | да |
| Протяженность улично-дорожной сети, км. | 55,0 |
| в том числе с твердым покрытием (ПГС), км. | 55,0 |
| Зимники, км. | 360 |
| Транспортная доступность автомобильным транспортом (постоянная) | отсутствует |
| Наличие высокоскоростного интернета | да |
| Средняя стоимость (безлимитный), руб. в месяц | 850 |
| Наличие центров общественного доступа, ед. | нет |
| Наличие интернета в школах | да |
| Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг | да |

**Жилищное строительство:**

В период с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года было принято 12 уведомлений о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства в с. Саранпауль, 5 уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства в с. Саранпауль, 4 объекта ИЖС введены в эксплуатацию, выдано 6 разрешений на строительство блокированных одноэтажных жилых домов. Общая площадь блокированной застройки – 1098 кв.м., площадь застройки ИЖС – 436 кв.м.

По состоянию на 01.01.2021 года в администрации сельского поселения Саранпауль состоит на учете по улучшению жилищных условий всего 133 семьи, в том числе: Саранпауль - 109 семей (267 граждан); Сосьва – 24 семьи (60 граждан). Молодых семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, на территории поселения – 25 (2 семьи получили жилые помещения по соц.найму), многодетных семей – 24 (2 семьи получили жилые помещения по соц.найму, 3 семьи были сняты с учета по различным основаниям), инвалидов (в том числе дети-инвалиды) – 7 семей.

В 2020 году принято 8 заявлений на предоставление земельных участков семьям, относящимся к льготной категории (многодетные семьи, участники ВБД, и семьи с детьми инвалидами) и предоставлено 3 земельных участка относящимся к льготной категории «Многодетная семья», общей площадью 3175 кв.м.

В рамках муниципальной программы Березовского района "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Березовского района на 2014-2020 годы» администрацией сельского поселения Саранпауль заключено 11 договоров социального найма, из которых:

- 7 квартир предоставлено гражданам в порядке очередности на предоставление жилых помещений, предоставляемых на условиях социального найма (п. Сосьва, с. Саранпауль);

- 3 квартиры, гражданам, проживающим в жилищном фонде, признанном аварийным (п. Сосьва, с. Саранпауль);

- 1 квартира предоставлена ветерану боевых действий (п. Сосьва).

В результате приобретения 11 семей (27 чел.) получили жилые помещения по договорам социального найма, общая площадь которых 581,0 кв.м., в том числе: переселены из аварийного жилищного фонда 3 семьи (8 чел.), общая площадь – 155,0 кв.м., согласно очередности граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по социальному найму – 7 семей (17 чел.), общая площадь – 377,0 кв.м., ВБД – 1 семья (2 чел.), общей площадью 49,3 кв.м.

Также претендуют на улучшение жилищных условий граждане, проживающие в неблагоприятных условиях жилых помещений, признанных непригодными для проживания и аварийными и подлежащими сносу. Всего в аварийном жилищном фонде проживает 82 человека, из них 46 проживают по соц.найму; в непригодном –60 чел. (21 чел. по соц.найму).

В 2020 году гражданами приватизировано 8 жилых помещений, общей площадью 423,3 кв.м.

В рамках подпрограммы "[Обеспечение жильем граждан](consultantplus://offline/ref=819CBD74BF09C69987494ECE16EF00B025EF05765C83307C1ADB04259C04D0D2689310F01233208EEDEDE20FY5E), выезжающих из Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям" в с. Саранпауль 3 участника подпрограммы получили жилищную субсидию на сумму 5466,3 тыс. руб.

В 2020 году Межведомственной комиссией по признанию жилых помещений непригодными для проживания и аварийными и подлежащими сносу или реконструкции 11 домов было признано аварийными и подлежащими сносу, площадь не расселенных жилых помещений составляет 718,77 кв.м., 1 дом признан непригодным (п. Сосьва, 60,3 кв.м).

**Аренда муниципального имущества.**

В целях оказания имущественной поддержки администрацией с.п.Саранпауль заключено 4 договоров аренды муниципального имущетва (нежилые помещения) с субьектами малого и среднего предпринимательства. Общая площадь нежилых помещений, переданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, составила 155,31 кв.м. Также, в целях обеспечения населения нотариальными услугами, предоставлено в аренду нежилое помещение нотариусу, общей площадью 23,3 кв.м.

**Обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.**

В 2020 году на территории сельского поселения Саранпауль осуществляют работу 30 магазинов, общей площадью 2798,61 кв.м. (из них 5 - продовольственных товаров, 5 – непродовольственных, 20 – смешанных товаров), 3 павильона торговой площадью 78,53 кв.м., 4 хлебопекарни, 2 пункта общественного питания. В рамках ежемесячного и еженедельного отчета специалисты администрации осуществляют мониторинг цен на отдельные виды продовольственных и непродовольственных товаров в целях оценки обеспеченности населения труднодоступных населенных пунктов Березовского района социально значимыми товарами.

**Сельское хозяйство.**

В рамках целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Березовского района в 2016-2020 годах» в 2020 году администрацией сельского поселения Саранпауль было собрано 22 пакета владельцев личных подсобных хозяйств маточного поголовья скота (в основном владельцы ЛПХ оформляются на получение субсидий на крупный рогатый скот).

**Муниципальный контроль.**

В рамках муниципального жилищного контроля было проведено 22 обследования жилых помещений по обращениям граждан в целях установления соответствия жилых помещений требованиям жилищного законодательства.

В соответствии с ежегодным планом проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на июнь 2020 года была назначена документарная проверка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Олененок». Однако в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Постановлением администрации сельского поселения Саранпауль от 27.04.2020 № 43 данная проверка была исключена из реестра.

В течение 2020 года произведено 42 обследования жилых помещений инвалидов, проживающих в многоквартирных домах населенных пунктов сельского поселения.

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 №209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства" (ГИС ЖКХ) ведется работа по внесению и изменению информации о технических характеристиках объектов индивидуального жилищного строительства в реестр объектов жилищного фонда сельского поселения Саранпауль в данной информационной системе, предоставлению информации о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации в целях заключения договоров управления МКД, предоставлению сведений о готовности к отопительному периоду, предоставлению информации о признании домов аварийными.

**10. Социальная сфера деятельности**

Одним из основных направлений работы заведующего сектором по социальным вопросам является – организация выполнения полномочий в социальной сфере. Курирует работу учреждений культуры, спота и молодежной политики, занимается вопросами взаимодействия с религиозными, общественными организациями.

Основные обязанности муниципального служащего предусмотрены статьей 12 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ; кроме того, заведующий сектором по социальным вопросам обязан:

* готовить и согласовывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам обеспечения жителей поселения услугами организации культуры (музеи, культурно-досуговые и спортивные учреждения) внесение изменений в них.
* координация деятельности муниципальных учреждений культуры и спорта, осуществляющих свою деятельность на территории с.п. Саранпауль;
* организация работ по привлечению немуниципальных организаций культуры и творческих коллективов на территорию поселения;
* рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам обеспечения населения услугами организаций культуры;
* прием и проведение устных консультаций граждан и представителей организаций по вопросам обеспечения населения услугами организаций культуры;
* разрабатывает и осуществляет мероприятия по сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов.
* организовывать передачу опыта мастеров народного художественного промысла путем проведения специализированных мастер-классов.
* информировать население о деятельности мастеров народных художественных промыслов путем организации выставок, проведения семинаров, конференций и иных творческих мероприятий.
* пропагандировать деятельность мастеров народных художественных промыслов через СМИ.
* рассматривать обращения граждан и организаций по вопросам развития местного традиционного народного художественного творчества.
* вести прием и проводить устные консультации граждан и представителей организаций по вопросам развития местного традиционного народного художественного творчества.
* готовить и согласовывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам физической культуры и массового спорта, внесение изменений в них.
* разрабатывать календарные планы физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, внесение в них изменений.
* организовывать проведение на территории поселения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.
* комплектовать совместно с физкультурно-спортивными объединениями сборных команд по отдельным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях различного уровня.
* осуществлять контроль над состоянием и эффективным использованием спортивных сооружений, подведомственных органам местного самоуправления поселения.
* осуществлять пропаганду физической культуры и массового спорта через СМИ.
* осуществлять подготовку, издание и организацию распространения научно-популярной литературы (буклетов, брошюр и т.п.), пропагандирующей здоровый образ жизни.
* рассматривать обращения граждан и организаций по вопросам физической культуры и массового спорта.
* осуществлять прием и проведение устных консультаций граждан и представителей организаций по вопросам физической культуры и массового спорта.
* готовить и согласовывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам работы с детьми и молодежью, внесение в них изменений.
* готовить предложения по финансированию мероприятий по работе с детьми и молодежью.
* осуществлять разработку и реализацию плана мероприятий (муниципальной программы) по работе с детьми и молодежью, в том числе: подпрограммы профилактика правонарушений, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в сельском поселении Саранпауль, профилактика экстремизма и терроризма в сфере миграции.
* информационное обеспечение работы с детьми и молодежью, в том числе: сбор и анализ информации по всем направлениям молодежной политики; предоставление информации молодежи, молодежным и детским общественным объединениям, специалистам, работающим с детьми и молодежью.
* рассматривать обращения граждан и организаций по вопросам работы с детьми и молодежью.
* осуществлять прием и проведение устных консультаций граждан и представителей организаций по вопросам работы с детьми и молодежью.

Работаю по муниципальным программам:

- «Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2020 годах»;

- «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики сельского поселения Саранпауль на 2014-2020 годы»;

- «Развитие культуры и туризма в сельском поселении Саранпауль на 2014-2020 годы»;

- «Социальная поддержка жителей сельского поселения Саранпауль на 2014 – 2020 годы».

Сельское поселение Саранпауль в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.11.2004 года № 63-оз «О статусе и границах муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» является муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры наделенным статусом сельского поселения.

В границах поселения находятся населенные пункты: поселок Сосьва, села Саранпауль, Ломбовож, деревни Верхненильдина, Кимкьясуй, Сартынья, Щекурья, Ясунт, Хурумпауль.

11 марта 2020 года Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ) объявила пандемию новой коронавирусной инфекции. Пандемия изменила очень многое в нашем мире, в том числе свободу передвижений, собраний и встреч. 2020 год начался с новых ограничительных мер, рекомендаций «оставаться дома». В связи с этим учреждениям культуры, образования, спорта и молодежной политики пришлось перестраивать свою работу и переходить в онлайн режим. Культурно массовые мероприятия МАУ «Саранпаульский дом культуры», МКУ «Саранпаульский краеведческий музей», Саранпаульская сельская библиотека Филиал МКУ «Березовской межпоселенческой центральной районной библиотеки» проходили в онлайн-режиме на следующих интернет площадках: Instagram, YouTube, Вконтакте, Одноклассниках.

До начала объявления пандемии было проведено 5 заседаний оргкомитетов по проведению культурно-массовых мероприятий сельского поселения Саранпауль:

**Январь:**

– 13.01.2020 г. Заседание оргкомитета по проведению праздничных мероприятий приуроченных празднованию православного праздника Крещения Господнего;

- 14.01.2020 г. Заседание оргкомитета по проведению 73-ей Олимпиады оленеводов;

**Февраль:**

**-** 03.02.2020 г. Заседание оргкомитета по проведению 73-ей Олимпиады оленеводов;

- 04.02.2020 Заседание оргкомитета по проведению спортивно-массового проекта «Лыжней Андрея»;

- 10.02.2020 Заседание оргкомитета по проведению спортивно-массового проекта «Лыжней Андрея».

**Организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры**

На территории сельского поселения Саранпауль функционирует 2 дошкольных образовательных учреждения; 5 общеобразовательных учреждений; 1 учреждение дополнительного образования подведомственное Комитету образования; 1 учреждение дополнительного образования подведомственное Комитету по культуре; 11 учреждений культурно-досугового типа (сюда входят дома культуры, музеи и библиотеки) и 11 спортивных объектов (спортивные залы при образовательных учреждениях, универсальные площадки открытого типа, лыжные базы и тренажерный зал.)

Общие сведения - Муниципальное автономное учреждение «Саранпаульский дом культуры»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Учреждения  культурно-досугового типа |
| 1 | Число учреждений культурно-досугового типа муниципального образования (число юридических лиц / сетевых единиц) | 1 |
| 2 | Число зданий: | 5 |
| 3 | Вместимость зрительных залов | 543 |
| 4 | Число клубных формирований/число участников | 20/206 |
| 5 | Число культурно-массовых мероприятий всего/число посещений | 172/2270 |

В связи с самоизоляцией работников учреждений культуры с целью предотвращения завоза распространения новой коронавирусной инфекции (приказа комитета культуры администрации Березовского района от 28.03.2020 №10-ОД «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)») произошло снижение показателей в сравнении с прошлым годом. С учетом и внедрением в работу КДУ статистической системы учета и установки счетчиков на сайте КДУ, данные по работу ведения онлайн мероприятий будут эффективнее отражать всю проводимую работу МАУ «СДК» и его структурных подразделений во время работы проводимой в онлайн формате. В остальном работа учреждения в новых сложившихся условиях онлайн работы велась в 2020 году еще более интенсивно, внедрены новые формы мероприятий онлайн, которые будут использоваться в дальнейшем.

МАУ «Саранпаульский дом культуры»: головное учреждение и 5 структурных подразделений, в каждом из которых действует еще МКУ «Служба хозяйственного обеспечения».

**Территориальная отдаленность структурных подразделений учреждений.**

В 2020 выезд совершен в поселения Сосьва (организовано 2 совместных концерта для жителей п.Сосьва), Кимкьясуй, Ломбовож, Щекурья:

- п.Сосьва. Располагается на расстоянии 120 км по зимнику. Доступность: Летом по воде при условии наличии навигации по воде около 7-9 часов пути, зимой по зимнику (декабрь-март) на машине 4 часа пути. В течении года 2 рейсовых вертолета в неделю (10 мест).

- д.Щекурья. Располагается на расстоянии 3 км. Доступность: Летом лодочный паром, зимой по зимнику.

- д.Кимкьясуй. Располагается на расстоянии 180 км. Доступность: Летом по воде при условии наличии навигации по воде около 7-9 часов пути до п.Сосьва, от туда попутными или наемными лодками (транспортной схемы здесь нет) до д.Кимкьясуй 3 часа, зимой по зимнику (декабрь-март) на машине 4 часа пути до Сосьвы, а от туда 2,5-3 часа до д.Кимкьясуй.

- с.Ломбовож. Располагается на расстоянии 80 км. Доступность: Летом по воде при условии наличии навигации по воде около 3 часов пути, зимой по зимнику (декабрь-март) на машине 3 часа пути.

В 2020 году был проведен капитальный ремонт зданий:

- МАУ Саранпаульский дом культуры – ремонт крыши на общую сумму 3192686,00 рублей;

- МАУ Сосьвинский дом культуры – текущий косметический ремонт на сумму - 37950,00 рублей.

ВСЕГО мероприятий, проводимых в учреждении в 2020 году – 172, их них посещений – **22705.**

Мероприятия в очном формате – 10, из них посещений – 6447.

Мероприятий в дистанционном формате – 66, из них посещений – 16258.

**К наиболее ярким событиям 2020 года можно отнести:**

- Учреждение включилось в платные услуги, и заработаны первые предпринимательские.

- Создан свой сайт: <https://dksaranpaul.hmansy.muzkult.ru/about>

- Организован и проведет традиционный праздник посвященный Дню оленевода, который привлекает на территорию с.п.Саранпауль большое количество гостей, туристов и участников.

- Организованы и проведены «Шешкинские чтения» в онлайн формате на базе «Культурного языкового центра» осуществляющего свою деятельность на основании соглашения на территории МАУ «СДК».

Укрепление материально-технической базы отрасли культуры остается важнейшим направлением деятельности культуры. Основными материальными ресурсами учреждений является оснащение техническим оборудованием и обеспеченность помещениями.

Из 5 учреждений культуры МО отдельно стоящих зданий – 5 ед., из них 3 ед. зданий учреждений имеют износ более 90 %, в том числе деревянного (или брус) исполнения -3 ед., печное отопление – 3 ед.

Перечень наиболее остро нуждающихся в помещениях организаций с предложениями по решению проблемы.

Учитывая вышесказанное, требуется строительство новых зданий, в том числе: для структурных подразделений МАУ «СДК» Щекурьинского ДК, Ломбовожского ДК, Кимкьясуйского ДК.

В 2020 году приобретено оборудование «для структурных подразделений МАУ «СДК»; Сосьвинский ДК, Щекурьинского ДК, Ломбовожского ДК, Кимкьясуйского ДК: 2 микрофона, 4 музыкальных центра с функцией караоке.

В настоящее время из 5 муниципальных учреждений культуры требуют капитального ремонта 3 здания.

**Муниципальное казённое учреждение**

**«Саранпаульский краеведческий музей»**

В связи с пандемией Саранпаульский краеведческий музей с апреля 2020 года перешел в виртуальное пространство: <https://vk.com/club193548311>. в Инстаграм <https://instagram.com/museum_saranpaul?igshid=6xlzeqvrid2x> и сайт учреждения [www.muzey-saranpaul.ru](http://www.muzey-saranpaul.ru/). Страница музея в контакте в силу своей доступности и высокой эффективности для подписчиков стала востребованным и полезным пространством общения находящихся на самоизоляции людей, новой площадкой глубокого познания истории своей малой родины.

Муниципальное казённое учреждение «Саранпаульский краеведческий музей», подведомственный Комитету культуры администрации Березовского района.

На основании Постановления администрации Березовского района от 09 октября 2014 года № 1507 «О внесении дополнений в устав муниципального казённого учреждения «Саранпаульский краеведческий музей» в целях сохранения историко-культурного наследия Березовского района в состав учреждения входит обособленное структурное подразделение Сосьвинский этнографический парк-музей «Найотыр Маа»

**Организационная структура муниципального казённого учреждения**

**«Саранпаульский краеведческий музей» (01.01.2020 г. - 30.11.2020 г.)**

|  |
| --- |
| МКУ «Саранпаульский краеведческий музей» |

|  |
| --- |
| Директор |

|  |
| --- |
| Хранитель  фондов |

|  |
| --- |
| Структурное подразделение Сосьвинский этнографический парк-музей «Найотыр Маа» (п.Сосьва) |

|  |
| --- |
| Методист |

|  |
| --- |
| Экскурсовод |

В связи с реорганизацией муниципального казенного учреждения «Саранпаульский краеведческий музей», постановление администрации Березовского района от 05.08.2020 г. № 725).

Организационная структура

**Саранпаульский краеведческий музей -**

**обособленное структурное подразделение муниципального автономного учреждения «Березовский районный краеведческий музей»**

**(01.12.2020 г. - 31.12.2020 г.)**

|  |
| --- |
| Заведующий обособленным структурным подразделением |

|  |
| --- |
| Хранитель  фондов |

|  |
| --- |
| Заведующий отделом музея (п.Сосьва) |

|  |
| --- |
| Методист |

|  |
| --- |
| Экскурсовод |

|  |
| --- |
| Хранитель  фондов  (п.Сосьва) |

Кадровая работа

Численность работников – 4 чел. (2019 год – 4 чел).

Численность музейных специалистов – 4 чел. (2019 год – 4 чел.).

Из них имеют образование высшее – 4 чел. (2019 год – 4 чел.)

Количество сотрудников со специальным образованием – 0 чел.

Количество сотрудников по стажу работы до 3 лет – 0 чел. (2019 год - 0 чел.)

Количество сотрудников по стажу от 3 до 10 лет – 2 чел. (2019 год – 2 чел.)

Количество сотрудников по стажу работы свыше 10 лет – 2 чел. (2019 год – 2 чел.)

**Система повышения квалификации**

В течение отчетного периода директор Комкова В.П. прошла обучение в Учебном центре дополнительного профессионального образования «ПРОГРЕСС» по программе «Оказание первой помощи» в объеме 72 часа. Хранитель фондов Семяшкина Т.А. прошла обучение в Учебном центре дополнительного профессионального образования «ПРОГРЕСС» по программе «Оказание первой помощи» в объеме 72 часа.

**Краткая характеристика фондов музея**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Число предметов основного фонда | Число предметов научно-вспомогательного фонда | Число предметов основного фонда, требующих реставрации | Отреставрировано в течение отчетного периода |
| 2020 | 2020 | 2020 | 2020 |
| 3548 | 484 | 8 | 0 |

**Выводы:** В отчётный период музейный фонд составляет 4032 единицы хранения. За 2020 год было принято в основной фонд 50 предметов. Научно-вспомогательный фонд не пополнялся. В течение года проводилась работа по оформлению поступивших предметов. Вся документация по приему и оформлению экспонатов в дар проводилась через программу КАМИС5. Также проводилась фотофиксация и оцифровка музейных предметов; работа по комплектованию коллекций музея.

Комплектование фондов музея

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Закупка отдельных предметов (ед.хр. и руб.) | Принято от населения в дар | Предметы, привезенные из экспедиций | Прочие сборы (в т.ч. из старых поступлений) | Прирост фонда\* (%) |
| 2020 | 2020 | 2020 | 2020 |
| 0 | 50 | 0 | 0 | 0 |

**Выводы:** Собирательская работа фондов музея ведётся по основным направлениям. Все приобретённые или переданные в дар музея предметы являются дополнением к уже действующим и основой для новых экспозиций. Для пополнения фондов проводилась работа с жителями села, использовались различные формы работы: беседа, культурно-массовые мероприятия. Фонд музея пополнился коллекцией образцов горных пород и предметами геологии, которые передала в дар Большакова Ольга Иосифовна для новой экспозиции «Геологическая Эра Саранпауля». Бешкильцева Елена Никитична передала в дар коньки.

Общее количество вновь поступивших предметов основного фонда составило 50 единиц хранения. На 01 января 2021 года прирост фонда оставляет 0%. Коллекция «Предметы минералогической коллекции» – 30 ед., коллекция «Предметы техники» - 10 ед., коллекция «Прочие» - 10 ед. Переданные экспонаты будут дополнять новые выставки.

**Формы обслуживания населения**

Муниципальное казенное учреждение «Саранпаульский краеведческий музей» оказывает муниципальную услугу: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций; и выполняет муниципальные работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций. Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок.

2020 году – 11 выставок.

2020 году – 84 экскурсии

2020 году число лекций, уроков, бесед - 5, на них слушателей – 334 человека.

2020 году число массовых мероприятий – 2**,** в них участников – 71 человек.

В 2020 году число выставок всего – 11, из них открытые в отчетном году – 2.

Общее количество посетителей в музее – 751 чел.

Количество передвижных выставок – 7 ед.

Общее количество посетителей – 470 чел.

Количество экскурсий – 15 экс.

**Обслуживание отдельных групп и категорий посетителей**

Саранпаульский краеведческий музей посещают все возрастные категории независимо от социальной среды. В основном музей работает с основными группами и категориями посетителей. Дети - дошкольники, школьники самая многочисленная категория посетителей; молодёжь – рабочая молодёжь и студенты учебных заведений; взрослые – пенсионеры, работники предприятий. Также работа музея ориентирована на посетителей с ограничениями жизнедеятельности, с неблагополучными семьями, с группой туристов. В связи с пандемией за год было проведено 7 мероприятий: это лекции, музейные уроки, познавательные беседы, культурно-массовые мероприятия в музее и вне музея.

**Работа с людьми с ограничениями жизнедеятельности**

Основным направлением работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья является их социально-культурная реабилитация. С цельюкультурно-эстетического развития и художественного воспитания, удовлетворения культурных потребностей людей с ограничениями жизнедеятельности, для организации работы в доступной для них форме проводятся экскурсии по тематическим выставкам.

**Работа с пожилыми гражданами**

Работа с пожилыми гражданами, подобно работе с остальными отдельными группами посетителей, преследует цель их социально-культурной реабилитации. В музее пожилые граждане получают возможность удовлетворить свои коммуникативные, адаптивные, социальные потребности и потребности в познании культуры, искусства, природы и истории района, села. Основная задача при работе с пожилыми гражданами – это содействие активному участию пожилых людей в жизни общества, создание условий для организации культурного досуга пожилых людей. В данном направлении используются разные формы музейной работы: экскурсионное обслуживание в стационарных экспозициях и временных выставках; проведение вечеров, музейных гостиных.

**Работа с детьми и молодежью**

Для приобщения детей и молодёжи к культурному наследию, праздникам, традициям, народно-прикладному искусству, устному народному творчеству, народным играм; знакомства с историей родного края, селом, его историей, гербом, традициями, выдающимися селянами прошлого и настоящего времени, достопримечательностями проводятся: беседы, лекции, уроки, музейные праздники, стационарные экспозиции, передвижные выставки. Мероприятия музея по работе с детьми и молодёжью согласовываются с руководителями: МБОУ Саранпаульская средняя общеобразовательная школа, МБУ ДО«Центр «Поиск», МАУ Саранпаульский дом культуры, МКДОУ Детский сад «Оленёнок».

Детское объединение «Исторический клуб» – добровольное объединение, созданное на основе общих интересов детей и подростков, действующее на базе муниципального казённого учреждения «Саранпаульский краеведческий музей», начало свою работу с 12 марта 2012 года. Объединение было создано с целью воспитания у учащихся активной жизненной позиции, подлинного патриотизма, бережного отношения к традициям и истории родного края и страны; формирования гражданина-патриота с высокой культурой, способного к разносторонней творческой, общественно-полезной работе; приобщения учащихся к историческому и духовному наследию Саранпаульской территории. Деятельность детского объединения регламентируется программой, положением, планом мероприятий.

За отчетный период состоялось 7 заседаний объединения, на которых обсуждались планы, общие и личные проекты. Также осуществлялась работа с архивными источниками из фондов музея, атрибуцировались фотоматериалы по результатам исследовательской деятельности, расшифровывались диктофонные записи; проводились консультации по исследовательским работам. Проектная работа в Историческом клубе состоит из индивидуальной и коллективной. Для углубленного изучения темы личных проектов в свободное от учебных занятий время практикуются индивидуальные еженедельные посещения участников Клуба.

Всю деятельность Исторического Клуба за этот год можно условно поделить на три направления.

***Первый блок «Участие в конференциях, конкурсах и экспедициях»:***

Одно из самых главных направлений Клуба рассматриваемый как конечный результат совместной или личной исследовательской работы по краеведению.

***Второй блок******«Музейные мероприятия»:***

Участвуя в мероприятиях Саранпаульского краеведческого музея ребята:

- получают исторические знания из жизни нашего села;

-приобретают опыт, и начинают обращать внимание, прежде всего, на историю повседневности, ту, что закреплена в судьбах рядом живущих людей, своей семьи;

- являются бесценными помощниками нашего коллектива.

***Третий блок*** ***«Проекты Клуба»:***

Проект – это специально организованный комплекс действий, завершающийся созданием творческого продукта. Для чего в Историческом клубе используется метод проектов? Научить ребят самостоятельному, критическому и творческому мышлению; размышлять, опираясь на знание фактов, делать обоснованные выводы; расширять области познания детей; принимать самостоятельные аргументированные решения; развивать индивидуальность; научить работать в команде, выполняя разные социальные роли; формировать активную жизненную позицию.

**Работа с полиэтническим населением, религиозными конфессиями**

Музей, как кладовая истории и культуры народа призван непременно, собирать и хранить частицы прошлого в форме своих экспонатов. Эта важная функция позволяет знакомить жителей региона и представителей других культур, воспитывать в обществе толерантное отношение к иным отличным культурам и народностям.

**Патриотическое воспитание**

Патриотическое воспитание граждан

С целью организации взаимодействия взрослых и детей в совместной деятельности и общении, которое направлено на раскрытие и формирование общечеловеческих нравственных качеств личности, любви к своей Родине, на активную сопричастность к её истории, культуре, природе, к современной жизни, её достижениям и проблемам, на воспитание бережного отношения к героическому прошлому нашего народа, землякам проводятся мероприятия.

Таблица показателей провеянных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Показатели | год |
| *2020* |
| 1. | Количество проведенных мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан | 9 |
| 2. | Количество граждан, вовлекаемых в мероприятия системы гражданско-патриотического воспитания | 525 |
| 3. | Количество организованных выставок военно-патриотической тематики | 6 |

**Пропаганда здорового образа жизни и меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту**

Для профилактической работы в детской, подростковой и молодёжной среде, для усиления роли спортивно-оздоровительной работы среди несовершеннолетних, формирования у граждан негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, стремления к здоровому образу проведены мероприятия.

Таблица показателей провеянных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Показатели | год |
| *2020* |
| 1. | Количество проведенных профилактических мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту | 3 |
| 2. | Число лиц, вовлеченных в профилактические мероприятия, направленных на пропаганду здорового образа жизни и меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту | 172 |

**Эстетическое воспитание**

Важнейшим фактором целенаправленного эстетического воздействия на личность является культура, так как в ней концентрируется и материализуется эстетическое отношение. Любое культурно-образовательное мероприятие, проходящее на базе музея, включает в себя эстетическую составляющую. Для формирования нравственных качеств личности, эстетических убеждений, социально значимых отношений, воспитания доброты, чувственности, бережного отношения, восприятия художественных ценностей, расширения художественного кругозора проводятся мероприятия:

Таблица показателей проведенных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Показатели | год |
| *2020* |
| 1. | Количество проведенных мероприятий, направленных на эстетическое воспитание разновозрастной аудитории | 2 |
| 2. | Число лиц, вовлеченных в мероприятия, направленные на эстетическое воспитание разновозрастной аудитории | 254 |

**Формирование туристической привлекательности региона**

Туристическая привлекательность Саранпаульской территории основывается на многих историко - культурных объектах, в число которых, несомненно, входит Саранпаульский краеведческий музей. Музей отражает национальную идею, является своеобразно визитной карточкой села. Саранпаульский краеведческий музей работает с различными категориями посетителей: жителями села, туристами, приезжающими в село из других регионов России, а также из-за границы. Знакомство с национальной культурой составляет важную часть визита гостей в село Саранпауль.

Пропаганда культуры коренных малочисленных народов Севера

Для сохранения и популяризации культуры коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории поселения, стимулирования и поддержки самодеятельного художественного творчества коренных малочисленных народов Севера, пропаганды культурных ценностей коренных малочисленных народов Севера, привлечения средств массовой информации к освещению деятельности в сфере традиционной народной культуры проводятся мероприятия.

Таблица показателей проведенных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Показатели | год |
| *2020* |
| 1. | Количество проведенных мероприятий, направленных на пропаганду культуры коренных малочисленных народов Севера | 4 |
| 2. | Из них:  - национальных праздников и обрядов | 0 |
| 3. | Количество посещений мероприятий (чел.) | 516 |

**Наиболее значительные достижения года**

Научно-фондовая деятельность

В течение годапереданные в дар музея предметы являются дополнением к уже действующим и основой для новых экспозиций. Коллекции: «Предметы минералогической коллекции», «Предметы техники», «Прочие» пополнилась предметами геологии, минералами, предметами быта (50 экспонатов).

Экспозиционная и выставочная работа

За отчетный период в музее реализовано 9 выставочных проектов по различной тематике. В ходе проведения выставок были использованы технические средства, что повысило качество выставок. За 2020 год приобретено оборудование для стационарной выставки: манекены - 3 шт., стенды – 4 шт., светодиодная лента Magna – 30 м, влагозащищенный блок питания – 1 шт., светодиодный светильник – 5 шт., профиль алюминиевый для светодиодных лент – 20 м, кабель ВВГ-Пнг – 200 м, светильник настенный для картин – 2 шт., проектор Epson – 1 шт.

Культурно-образовательная деятельность

С целью предотвращения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре с 01 апреля по 31 декабря не проводились массовые мероприятия в музее и вне музея. (Постановление Губернатора ХМАО - Югры от 27 марта 2020 года № 23 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, решение межведомственной рабочей группы по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Березовского района от 01 апреля 2020 года № 6, приказ комитета культуры администрации Березовского района от 01 апреля 2020 года № 12-од, приказ директора МКУ «Саранпаульский краеведческий музей» от 01 апреля 2020 года № 18).

Научно - просветительская деятельностькраеведческого музея в 2020 году была направлена на реализацию образовательных проектов, основная аудитория - дошкольники, школьники, студенты, взрослое население. В данном направлении сотрудники применяют различные формы и методы работы: музейные занятия, музейные уроки, беседы, уроки памяти, мероприятия, викторины, лекции, экскурсии, используя при этом различные информационные технологии. За год сотрудниками проведено 84 экскурсий в музее.

В связи с пандемией Саранпаульский краеведческий музей с апреля 2020 года перешел в виртуальное пространство: <https://vk.com/club193548311>. в Инстаграм <https://instagram.com/museum_saranpaul?igshid=6xlzeqvrid2x> и сайт учреждения [www.muzey-saranpaul.ru](http://www.muzey-saranpaul.ru/). Страница музея в контакте в силу своей доступности и высокой эффективности для подписчиков стала востребованным и полезным пространством общения находящихся на самоизоляции людей, новой площадкой глубокого познания истории своей малой родины.

Научно-исследовательская деятельность

- Участники детского объединения «Исторический клуб» приняли заочно участие в IХ районной детской краеведческой конференции «От краеведения к краелюбию» с докладами: «История Саранпаульского сбербанка в советское время» Николай Фролов, «Урок истории школы» Карина Ларионова, «Хронометр улиц: история и современность» Роман Семяшкин. Участникам конференции вручены дипломы, руководителю детского объединения «Исторический клуб» Стакановой Л.П. вручено благодарственное письмо.

- Экскурсовод Тальмич А.Р. приняла участие (онлайн) в XXIII научно-практическом семинаре «Традиционная кухня обских угров» с 15 сентября по 09 октября 2020 года. Выдана справка об участии от Этнографического музея под открытым небом «Торум Маа» г. Ханты-Мансийск.

- Участие в конкурсе Департамента культуры ХМАО - Югры «Музейный олимп Югры 2020» победители в номинации «Музейная программа для детей» - Лауреат II степени «Исторический клуб» МКУ «Саранпаульский краеведческий музей» директор В.П. Комкова. (Приказ директора Департамента культуры ХМАО - Югры от 07.12.2020 г. № 09-ОД-308/01-09).

**Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения**

**Саранпаульская сельская библиотека является культурно – информационным центром села.** Население села Саранпауль в 2020 году составляет **3168**  человек, население деревни Щекурья – **95** человека, детей от 0 до 14 лет – **475** ребенка, до 18 лет – **690**  человек. Численность пожилых граждан составляет менее **500** человек, инвалидов – **43** человек, из них пятеро детей. Библиотека заинтересована в том, чтобы каждый житель мог воспользоваться её услугами, своевременно получить необходимую информацию. Учитываем запросы и интересы читателей, посетителей. Стремимся привить детям любовь к книге, чтению, организуем и проводим различные массовые мероприятия. Наша сельская библиотека также является местом проведения досуга и для взрослого населения.

**Задачи:**

1. Просветительская и информационная деятельность.
2. Организация досуга для читателей библиотеки, а также для всех жителей села.
3. Организация и проведение культурно – массовых мероприятий для детей и подростков по программе летнего отдыха детей.
4. Проведение мероприятий по пропаганде детского чтения в дошкольных учреждениях.

Организация книговыдачи и проведение мероприятий в библиотечных пунктах села и д. Щекурья.

**События года**

Для пользователей была зарегистрирована и организована площадка на базе библиотеки, где каждый желающий мог принять участие в этой акции. Всего в акции приняли участие 33 человека. Категория участников разновозрастная: молодежь, взрослые и пенсионеры.

**Организация библиотечного обслуживания**

Саранпаульская сельская библиотека – филиал обслуживает 4 библиотечных пункта:

\* Центр дневного пребывания пенсионеров «Альянс»;

\* д/с «Оленёнок»;

\* д/с «Олененок» - 2 корпус;

\* Щекурьинская начальная школа;

**Основные статистические показатели**

Показатели, отражающие объем основных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  | **2020 год** |
| 1. | **ПО=** число читателей  число жителей | 16% |
| 2. | **ОБ.**= книговыдача  фонд | 2699/16126 |
| 3. | **Ч**.=книговыдача  число читателей | 2699/516 |
| 4. | **Пос**.=число посещений  число читателей | 2668/516 |
| 5. | число читателей  книговыдача | 516/2699 |

Характеристика кадрового ресурса

**Штат** Саранпаульской сельской библиотеки – филиала МКУ «БМЦРБ» состоит из трех человек.

**Должность:** Заведующий библиотеки - филиала МКУ «БМЦРБ» – Ларионова Галина Николаевна.

**Должность**: библиограф – Фролова Наталья Юрьевна.

**Должность:** библиотекарь – Ларионова Екатерина Сергеевна.

Все сотрудники библиотеки имеют подготовку по использованию ИКТ.

Качественные характеристики:

С высшим библиотечным образованием - 1 чел.

Со средне – специальным образованием – 1 чел.

**Формирование библиотечного фонда**

Фонд Саранпаульской с/библиотеки:

На 01.01. 2019 года состояло на учете –**16 176**  экземпляров.

На 31.12.2018 года состоит на учете - **16126** экземпляров.

Печатных изданий – 16063 экз., электронных документов –31 и на аудиовизуальных носителях – 82,

документы для слабовидящих – 9 эк.

Книгообеспеченность на одного читателя составляет **31** экз.;

Книгообеспеченность на одного жителя составляет  **5** экз.

Фонд детской литературы составляет **6 564** экз.

Книгообеспеченность на одного юного читателя составляет **28** экз.; Книгообеспеченность на одного юного жителя составляет **13**  экз.

Списание печатных изданий

Выбыло - 250 экземпляров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фонд 2018 г. | Фонд 2019 г. | Фонд 2020 г. |
| 16226 | 16 176 | 16126 |

**Библиотечное обслуживание пользователей**

Стационарное обслуживание

Стационарное обслуживание включает услуги не только по обеспечению читателей книжными изданиями и информационным материалом, но и осуществляет организацию проведения досуга для пользователей библиотеки и для населения села в целом.

За I квартал 2020 год в библиотеке было зарегистрировано – **391**  читателей и пользователей ЦОД, за IV квартал количество зарегистрированных пользователей составила 516 чел. В связи с пандемией короновируса и с ограничениями, связанными самоизоляцией по профилактике КОВИД -19 посещение библиотеки читателями резко сократилось. Посещаемость на абонементе и в читальном зале составила – **2668** ед., посещаемость ЦОД – **202** ед. За год пользователям библиотеки было выдано – **2699** экз. Посещаемость на массовых мероприятиях составила – **606** ед.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2020 | | |
| Число пользователей | Посещаемость на абонементе | Книговыдача |
| 516 | 2668 | 2699 |

*Анализ: Показатели почти в 2 раза ниже прошлогодних.*

**Деятельность библиотеки в режиме - онлайн**

В период самоизоляции и ограничений по профилактике коронавирусной инфекции во всех библиотеках нашего региона появилась новая форма услуги по обслуживанию читателей и пользователей. Библиотекари создали группу «Саранпаульская сельская библиотека» в WatsApp и vk.com., где любую информацию можно было донести до подписчиков дистанционно. Размещали книжно - иллюстрированные выставки, викторины, мастер – классы, фотовыставки, выставки детских рисунков и видео – обзоры.

**Деятельность библиотеки в режиме - онлайн**

В период самоизоляции и ограничений по профилактике коронавирусной инфекции во всех библиотеках нашего региона появилась новая форма услуги по обслуживанию читателей и пользователей. Библиотекари создали группу «Саранпаульская сельская библиотека» в WatsApp и vk.com., где любую информацию можно было донести до подписчиков дистанционно. Размещали книжно - иллюстрированные выставки, викторины, мастер – классы, фотовыставки, выставки детских рисунков и видео – обзоры.

**Военно – патриотическому воспитанию** подрастающего поколения библиотека уделяет особое внимание. Мероприятия по данному направлению проводили в режиме - онлайн в преддверии Дня Победы, Дня России и Дня памяти и скорби.

**По экологическому просвещению** в режиме онлайн размещали информацию.

**Мероприятия по краеведению в режиме онлайн.**

**Внестационарное обслуживвание**

Саранпаульская сельская библиотека доставляет литературу в библиотечные пункты:

* д/с «Олененок»;
* Щекурьинская начальная школа;
* д/сад при Щекурьинской начальной школе.

В Щекурьинской начальной школе читателями являются 3 ученика. В д/ садах выдаем литературу воспитателям. При проведении громких читок в старшей группе постоянными пользователями являются – 14 детей.

В I квартале было проведено 5 мероприятий по программе «Сказкотерапия», где посещаемость детей составила – 71 чел., посещаемость по доставке и обмену литературы составила – 12 чел., выдано 16 детских журналов.

В IV квартале проводили обмен литературы только в Щекурьинской начальной школе – посещаемость 10 чел., из них детей 6, выдано – 9 детских журналов и 2 книги для педагога.

08.12. В ДЮЦ «Поиск» провели устный журнал, посвященный 90 –летию со дня образования ХМАО – Югры с показом презентации «Поэты и писатели Югры», присутствовало 15 детей до 16 лет.

*В 2020 году из-за пандемии короновируса с 1 апреля 2020 г. по 30 декабря 2020 года не проводили мероприятия для детей и соответственно показатели 2020 года значительно ниже показателей 2019 г.*

Показатели за 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Количество читателей (до 14 лет)** | **Посещаемость**  **Всего** | **Посещаемость**  **на мероприятиях** | **Книговыдача** |
| 232 | 1060 | 281 | 943 |

*Анализ: значительно уменьшилось количество пользователей – детей, резко сократилось число посещений и количество книговыдачи.*

* + 1. **Библиотечно - библиографическое обслуживание молодежи**

Работа с читателями юношеского возраста была направлена на воспитание военно - патриотических чувств подрастающего поколения, любви к своей родине и пропаганде здорового образа жизни. Читателями данной категории являются **48** человек, общая посещаемость составила - **238** ед., в том числе на абонементе – **153** чел., на массовых мероприятиях – **78**  чел., книговыдача – 115 экз. Учащиеся старших классов обращаются к нам за произведениями по школьной программе. Студенты - заочники и рабочая молодежь читают в основном детективы, но есть среди них и те, кто обращается за классикой. Например, обращались за произведениями Булгакова, Достоевского, Л.Н.Толстого, А.С.Пушкина и др.

Библиотека уделяет большое внимание формированию здорового образа жизни среди подростков и молодежи.

В д.Щекурья в Вороний день отводим специальный блок по национальным видам спорта, в летнее время в День деревни традиционные соревнования на лодках - колданках, где приняли участие и молодежь – 9 человек. На праздник приезжает и молодежь из Саранпауля. Молодежь в д.Щекурья всегда активно посещает митинги в День Победы и в День памяти и скорби.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2018 | | | 2019 | | | 2020 | | |
| Число пользователей | Посещаемость | Книговыдача | Число пользователей | Посещаемость | Книговыдача | Число пользователей | Посещаемость | Книговыдача |
| 114 | 396 | 405 | 93 | 497 | 325 | 48 | 231 | 115 |

*Анализ: Среди читателей – молодежи резко уменьшилось число пользователей, соответственно уменьшилась книговыдача и посещение. Понижение показателей вызваны (по моему мнению) тем, что сейчас у многих дома высокоскоростной интернет и молодые люди всю необходимую им информацию, в том числе и по школьной программе «черпают» из интернет – сайтов.*

**Библиотечно – библиографическое обслуживание инвалидов**

*Библиотечное обслуживание людей с ограничениями жизнедеятельности*

Не являясь ведущим направлением, работа с людьми с ограниченными возможностями ведется в Саранпаульской сельской библиотеке. Всего в библиотеке на учете стоит - **4** человека с ограниченными возможностями, из них – **1** ребёнок. Многие из них сами посещают библиотеку. Но есть среди них и те, кому книги и журналы доставляем на дом, обслуживание на дому **5** человек с ОЖ.

На некоторых детских мероприятиях присутствовали и дети – инвалиды, посещаемость составила – 1 чел.

В КЦСОН «Альянс» на дневном пребывании постоянно бывает 8 человек пожилого возраста, среди них есть и инвалиды. Для них библиотека доставляет им периодические издания, 1 раз в месяц.

**Библиотечное обслуживание людей пожилого возраста**

Работа с пожилыми читателями ведется по двум направлениям:

* Индивидуальное библиотечно – библиографическое обслуживание в форме поиска и выдачи документов;
* Организация досуга старшего поколения и вовлечение их в участии на массовых мероприятиях.

Число читателей пожилого возраста (старше 60 лет) за **2020** г составило **21** человек. В основном они обращаются за периодическими изданиями, есть среди них и любители исторических романов и детективов. Пенсионеры с удовольствием принимают участие в массовых общепоселковых мероприятиях. Но мы также проводим и мероприятия, исключительно для пожилых людей.

**Библиотечное обслуживание полиэтнического населения**

Лицами коренной национальности в с.Саранпауль и д.Щекурья являются представители народа манси, ханты и ненцы. Из них посещают библиотеку - **203** человек / детей – **78**. Также проживают у нас и другие представители финно – угорской группы: коми – зыряне, многие семьи проживают в Саранпауле с 1842 года.

Стало доброй традицией проводить в библиотеке региональный фронтальный диктант на родном языке в Международный день родного языка – 21 февраля. Читатели Саранпаульской сельской библиотеки писали диктант на мансийском языке. Всего приняло участие 17 чел., из них представители молодежи – 8 чел., пожилых – 3 человека.

**Патриотическое воспитание**

Военно – патриотическому воспитанию подрастающего поколения библиотека уделяет особое внимание. Мероприятия по данному направлению проводятся каждый год в преддверии Дня защитников Отечества, Дня Победы, Дня России и Дня памяти и скорби. Это уроки мужества, митинги, конкурсно – познавательные программы.

**Пропаганда ЗОЖ и меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту**

В режиме онлайн :

\* Информационная статья «Жизнь прекрасна, не трать ее напрасно» - 139 просмотров.

**Основные итоги года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные показатели работы библиотеки | | | |
|  | 2019 | 2020 г. | (+,-) |
| Число пользователей | 879 | 516 | -363 |
| Число посещений всего | 8169 | 2668 | -5501 |
| Книговыдача | 5379 | 2699 | - 2710 |
| Количество массовых мероприятий | 115 | 32 | - 83 |
| Число посещений на массовых мероприятиях | 2867 | 621 | - 2246 |

Анализ:

*В 2020 году из-за пандемии короновируса с 1 апреля 2020 г. по 30 декабря 2020 года не проводились массовые мероприятия, потеря читателей.*

**Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения**

Перечень спортивных объектов с.п. Саранпауль:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование спортивного сооружения | Адрес объекта спорта (Учреждения), | Единовременная пропускная способность |
| 1 | Спортивный зал | ХМАО-Югры, п. Саранпауль, ул. Вокуева д.12,  МОУ Саранпаульская средняя школа | 30 |
| 2 | Спортивный зал | ХМАО-Югры, п. Сосьва, ул. Школьная, д.3, МОУ Сосьвинская  средняя школа | 30 |
| 3 | Спортивный зал | ХМАО-Югры, д. Ломбовож, ул. Новая, д.1, МОУ Ломбовожская ШДС | 30 |
| 4 | Спортивный зал | ХМАО-Югры, д.Кимкьясуй, ул. Культурная, д.1, МОУ Кимкьясуйская ШДС | 30 |
| 5 | Спортивный зал | ХМАО-Югры, д. Щекурья, ул. Сибирская, д.1, МОУ Щекурьинская ШДС | 30 |
| 6 | Универсальная площадка | ХМАО-Югры, п. Саранпауль, ул. Вокуева д.12,  МОУ Саранпаульская средняя школа | 25 |
| 7 | Универсальная площадка | ХМАО-Югры, с. Сосьва, ул. Центральная, д.7, Администрация сельского поселения Саранпауль | 41 |
| 8 | Модульная лыжная база | ХМАО-Югры, с. Сосьва, ул. Центральная | 50 |
| 9 | Тренажерный зал | ХМАО-Югры, п. Саранпауль, ул. Победы д.15 | 20 |
| 10 | Универсальная площадка | ХМАО-Югры,  с Ломбовож | 25 |
| 11 | лыжная база | ХМАО-Югры, п. Саранпауль, ул. Вокуева д. 12 | 14 |

Физическая культура и спорт являются эффективным средством развития личностных качеств человека и здоровье сберегающих систем организма, социализации личности, укрепления положения человека в социальной среде.

Развитие физической культуры и спора на территории сельского поселения Саранпауль осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2020 годах».;

«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики сельского поселения Саранпауль на 2014-2020 годы», постановление № 43 от 25.12.2013 г.

Основными задачами физической культуры и спорта на территории сельского поселения Саранпауль является эффективное использование возможностей физической культуры и спорта во всестороннем физическом и духовном развитии жителей, в том числе, формирование здорового образа жизни населения, развития массового, детского-юношеского спорта и спорта высших достижений.

Отдел по социальным вопросам администрации сельского поселения Саранпауль является координатором работы по физической культуре и спорту на территории сельского поселения Саранпауль. Также готовит и согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам обеспечения жителей поселения услугами по физической культуре и спорту.

Разрабатывает календарные планы физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, вносит в них изменения, организовывает проведение на территории поселения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, комплектует совместно с физкультурно-спортивными объединениями сборных команд по отдельным видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня, осуществляет контроль над состоянием и эффективным использованием спортивных сооружений, подведомственных органам местного самоуправления поселения, осуществляет пропаганду физической культуры и массового спорта через СМИ, осуществляет подготовку, издание и организацию распространения научно-популярной литературы (буклетов, брошюр и т.п.), пропагандирующей здоровый образ жизни.

Календарные планы физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий направлены на выполнение муниципальных программ Администрации сельского поселения Саранпауль:

- «Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2020 годах», постановление № 40 от 25.12.2013 г.;

- «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики сельского поселения Саранпауль на 2014-2020 годы», постановление № 43 от 25.12.2013 г.;

- «Социальная поддержка жителей сельского поселения Саранпауль на 2014 – 2020 годы», постановление № 49 от 25.12.2013 г.

Также создана рабочая группа по развитию физической культуры и спорта, целью которой является организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, согласно календарного плана.

Основные задачи:

- Привлечение жителей села к массовому занятию спортом, ведению активного и здорового образа жизни, формирование ценностного, ответственного отношения к своему здоровью.

- Вовлечение общественности и работников предприятий села в совместные занятия спортом и участия в профилактических мероприятиях, направленных на борьбу с наркоманией, алкоголизмом и табакокурением.

- Уделять особое внимание организации спортивного досуга детей и подростков, патриотическому воспитанию молодежи.

- Максимально использовать работу спортивных и дворовых площадок с проведениями на них различных спортивных мероприятий и эстафет.

- Привлечение детей состоящих в КДН (комиссии по делам несовершеннолетних), детей из семей СОП (социально-опасных семей) к занятиям спортом.

- Пропагандировать здоровый образ жизни, как среди молодежи, так и среди жителей села, вовлечение в спортивно-массовые мероприятия села.

Спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в сельском поселении Саранпауль проводят 10 работников физической культуры. Их них с высшим образованием – 3 человека, средним специальным – 7 человек.

Наиболее квалифицированно проводится работа в МО по национальным видам спорта, лыжному спорту, волейболу.

Спортсмены секции по национальным видам спорта часто выезжают на районные и окружные соревнования, достойно представляют Березовский район и сельское поселение Саранпауль.

На период 2020 года в селе Саранпауль развиты следующие виды спорта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование секции, кружка спортивной направленности | Структурное подразделение, руководитель. | Кол-во участников |
| 1. | Секция по национальным видам спорта | Березовская ДЮСШ с. Саранпауль, Филиппов Андрей Дорофеевич - тренер по национальным видам | 43 |
| 2. | Секция бокс | МБУ «СТЦ «Виктория», Ломакин Иван Александрович - тренер по спорту МБУ ЦСП «Виктория» | 24 |
| 3. | Лыжная секция | МАУ ДО «Центр «Поиск», Толстов Иван - тренер-преподаватель | 30 |
| 4. | Волейбол | МАУ ДО «Центр «Поиск», Сергеев Сергей Олегович – тренер-преподаватель. | 18 |
| 5. | Настольный теннис | МАУ ДО «Центр «Поиск», Сергеев Сергей Олегович – тренер-преподаватель. | 41 |
| 6. | Бильярд | МАУ ДО «Центр «Поиск», Борщ Василий Анатольевич - тренер-преподаватель. | 20 |
| 7. | Физкультурно-спортивное направление «Брейк данс» (различные виды уличных танцев) | МАУ ДО «Центр «Поиск», Борщ Василий Анатольевич - тренер-преподаватель. | 20 |
| 8. | Направление «Наш выбор – здоровье!» (спортивные танцы, волейбол, баскетбол, футбол, подвижные игры) | МАУ ДО «Центр «Поиск», Филиппова Ксения Владимировна – педагог дополнительного образования | 27 |
| 9. | Туристско-краеведческое направление «Кедр» | МАУ ДО «Центр «Поиск», Хозяинов Павел Васильевич - инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель | 12 |
| 10. | «Пацаны Югры» общая физическая подготовка | МАУ ДО «Центр «Поиск», Хозяинов Павел Васильевич - инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель | 16 |
| 10. | Баскетбол | МБОУ Саранпаульская СОШ, Филиппов Андрей Дорофеевич, учитель по физической культуре. | 12 |
| 12. | Любительский волейбол (женская и мужская команды) | Бадма-Церенов Сергей Антонович | 20 |

Итого по с. Саранпауль -283 учащихся регулярно занимающихся спортом.